
KOSTENLOS VON WECANDO.AI

KI in 7 Tagen -- Tag 4: KI fuer deine E-Mails

Herausgeber: wecando.ai • Stand: April 2026

wecando.ai – Die KI-Plattform für Macher
Stand: April 2026 | Version 1.0

KI in 7 Tagen -- Tag 4: KI fuer deine E-Mails

Herausgeber: wecando.ai | Stand: April 2026

Subject: 30 Minuten weniger E-Mails. Ab heute.

Preview: Drei Techniken, die dein E-Mail-Postfach fuer immer veraendern.

Tag 4. Halbzeit.

Du kennst jetzt die Tools, du kennst das RCAFC-Framework. Ab heute wird es praktisch. Richtig praktisch. Heute nimmst du das, was die meisten Menschen am meisten Zeit kostet, und schneidest es mit KI um mindestens die Haelfte zusammen: **dein E-Mail-Postfach**.

Warum E-Mails der perfekte KI-Einstieg sind

Eine Studie der Harvard Business Review zeigt: Wissensarbeiter verbringen durchschnittlich 2,6 Stunden am Tag mit E-Mails. Das sind 13 Stunden pro Woche. 28% der Arbeitszeit.

KI kann davon nicht alles uebernehmen -- aber locker ein Drittel. Das sind 30 bis 60 Minuten am Tag. Jeden Tag. Ab sofort.

Und das Beste: Du brauchst keine Automatisierung, keine Plugins, keine Integration. Nur Copy-Paste und dein KI-Tool.

Technik 1: Lange E-Mails in 10 Sekunden zusammenfassen

Du kennst das: Eine E-Mail mit 500 Woertern, irgendwo drin stecken 2 wichtige Informationen und eine Aufgabe fuer dich. Statt dich durch den ganzen Text zu kaempfen:

Der Prompt:

```
Fasse diese E-Mail in maximal 3 Bullet Points zusammen:  
- Was ist die Kernaussage?  
- Was wird von mir erwartet?  
- Gibt es eine Deadline?
```

Hier die E-Mail:
[E-MAIL EINFUEGEN]

Wann das Gold wert ist:

- Lange Projekt-Updates mit vielen CCs
- Juristische oder buerokratische E-Mails
- E-Mail-Ketten mit 15+ Nachrichten (kopier die ganze Kette rein)
- Angebote oder Vertraege, deren Kernpunkte du schnell erfassen willst

Wichtig:

Kopiere **keine E-Mails mit personenbezogenen Daten** in KI-Tools, es sei denn du hast einen Enterprise-Plan mit Datenschutzvereinbarung. Kundennamen, Adressen, Gesundheitsdaten -- das hat nichts in einem KI-Chat verloren. Ersetze sensible Daten vor dem Einfuegen durch Platzhalter: "Kunde A", "Projekt X".

Technik 2: Antwort-Entwuerfe in Sekunden

Die meisten E-Mails erfordern keine kreative Meisterleistung. Sie erfordern eine professionelle, freundliche, auf den Punkt gebrachte Antwort. Genau das kann KI schneller als du.

Der Prompt:

Ich habe folgende E-Mail erhalten:
[E-MAIL EINFUEGEN]

Schreib mir einen Antwort-Entwurf.
Ton: [professionell / freundlich / knapp / bestimmt]
Kernaussage meiner Antwort: [WAS DU SAGEN WILLST, in einem Satz]
Laenge: Maximal [ANZAHL] Saetze.

Drei Varianten fuer unterschiedliche Situationen:

Variante "Zusage":

Schreib eine kurze Zusage zu diesem Meeting-Vorschlag. Bestaetige den Termin, frag nach der Agenda. Maximal 4 Saetze.

Variante "Absage":

Schreib eine hoefliche aber klare Absage zu dieser Anfrage. Grund: Keine Kapazitaet in diesem Quartal. Biete an, im naechsten Quartal nochmal zu sprechen. Kein Herumdruecken.

Variante "Rueckfrage":

Ich verstehe nicht genau, was der Absender von mir will. Schreib eine freundliche Rueckfrage, die exakt klaert: Was genau ist die Aufgabe? Bis wann? Welche Ressourcen stehen zur Verfuegung?

Der Workflow:

1. E-Mail lesen
2. Prompt schreiben (10 Sekunden)
3. Ergebnis pruefen (20 Sekunden)
4. Anpassen wenn noetig, abschicken

Statt 5 Minuten pro Antwort: unter 1 Minute. Bei 20 E-Mails am Tag ist das eine Stunde Unterschied.

Technik 3: Follow-Ups generieren lassen

Das Schlimmste an E-Mails: Die, auf die du keine Antwort bekommst. Du weisst, du solltest nachhaken. Aber du schiebst es auf, weil dir die richtige Formulierung fehlt. KI loest das:

Der Prompt:

```
Ich habe vor [ANZAHL] Tagen diese E-Mail geschickt:  
[ORIGINAL-E-MAIL EINFUEGEN]
```

```
Ich habe keine Antwort erhalten. Schreib mir ein Follow-Up.  
Ton: Freundlich aber bestimmt. Kein unterwuerfiges "Ich wollte nur mal  
nachfragen...".  
Mach klar, dass ich eine Antwort brauche, ohne passiv-aggressiv zu wirken.  
Maximal 5 Saetze.
```

Warum das funktioniert:

Die meisten Menschen haken entweder zu zaghaft nach ("Ich wollte nur kurz nachfragen, ob Sie meine E-Mail erhalten haben...") oder zu spat. Mit einem vorformulierten Follow-Up, das du nur noch abschicken musst, senkst du die Huerden-Hemmschwelle auf Null.

Pro-Tipp: Erstelle dir drei Follow-Up-Vorlagen fuer die haeufigsten Situationen und speichere sie. Dann musst du den Prompt nicht jedes Mal neu schreiben.

Das Template fuer den Alltag

Hier ist ein Universaltemplate, das fuer 80% aller E-Mail-Situationen funktioniert. Speicher es dir ab:

Du bist ein professioneller Kommunikationsberater.

Kontext: [BESCHREIBE DIE SITUATION IN 1-2 SAETZEN]

Aufgabe: Antworte auf diese E-Mail im Ton von [professionell / freundlich / knapp / bestimmt / warmherzig].

Meine Kernaussage: [WAS DU SAGEN WILLST]

Constraints:

- Maximal [ANZAHL] Saetze
- [OPTIONAL: Keine Floskeln / Kein Fachjargon / Keine Versprechen die ich nicht halten kann]

Hier die E-Mail:

[E-MAIL EINFUEGEN]

Was du dabei lernst

Nach einer Woche E-Mail-Arbeit mit KI passiert etwas Interessantes: Du wirst auch OHNE KI besser im E-Mail-Schreiben. Warum? Weil du durch das Formulieren der Prompts gezwungen bist, dir klar zu machen:

- Was will ich eigentlich sagen?
- Welchen Ton will ich treffen?
- Was ist das Ziel dieser E-Mail?

Diese Klarheit uebertraegt sich. Die KI ist nicht nur ein Werkzeug fuer bessere E-Mails -- sie ist ein Training fuer klareres Denken.

Heutige Aufgabe (max. 10 Minuten)

Beantworte heute 3 E-Mails mit KI-Unterstuetzung.

1. Oeffne dein E-Mail-Postfach
2. Waehle 3 E-Mails aus, die du sowieso beantworten musst
3. Nutze das Template oben fuer jede der drei Antworten
4. Miss die Zeit: Wie lange brauchst du mit KI vs. wie lange haettest du ohne gebraucht?

Wichtig: Schick die Antworten nicht blind ab. Lies sie durch, passe den Ton an, aender was nicht passt. KI liefert den Entwurf. Du machst den Feinschliff. So laeuft das.

Morgen kommt...

Tag 5: Bilder und Praesentationen mit KI. Du lernst, wie du in Minuten professionelle Bilder fuer Social Media, Praesentationen und Dokumente erstellst. Kein Grafikdesign-Studium noetig. Nur der richtige Prompt.

Bis morgen!

Dein wecando.ai Team

Du erhaeltst diese E-Mail, weil du dich fuer den Mini-Kurs "KI in 7 Tagen" angemeldet hast. Abmelden kannst du dich jederzeit ueber den Link in der Fusszeile.

wecando.ai -- Die KI-Plattform fuer Macher.

Deine Notizen zu diesem Tag

Naechste Schritte

- 1** Setze die heutige Aufgabe JETZT um -- nicht morgen, jetzt
- 2** Notiere dir 1 Erkenntnis die dich ueberrascht hat
- 3** Morgen kommt der naechste Tag -- bleib dran, Konsistenz schlaegt Perfektion

Mehr kostenlose Ressourcen

Alle Lead Magnets sind kostenlos. Keine Anmeldung noetig.

DSGVO-KI-Compliance-Paket

- 4 Vorlagen: Checkliste, BV, Datenschutzhinweis, DSFA
wecando.ai/ki-business/dsgvo-ki-compliance-paket/

30 Prompt-SYSTEME

- Copy-Paste Workflows fuer ChatGPT, Claude & Co.
wecando.ai/ki-wissen/prompt-systeme-workflows/

KI-Blacklist: 23 Fehler

- Die haeufigsten KI-Fehler und wie du sie vermeidest
wecando.ai/ki-wissen/ki-blacklist/

150 Prompts Swipe-File

- Sofort einsetzbare Prompts fuer jede Situation
wecando.ai/ki-wissen/ki-prompt-swipe-file/

KI-Toolstack (7 Branchen)

- Branchenspezifische Tool-Empfehlungen mit Preisen
wecando.ai/ki-business/ki-toolstack-branchen/

KI in 7 Tagen (Kurs)

- Vom Anfaenger zum KI-Anwender in einer Woche
wecando.ai/ki-wissen/ki-in-7-tagen-kurs/

KI-ROI-Rechner

- Berechne deine KI-Ersparnis in 2 Minuten
wecando.ai/ki-tools/ki-roi-rechner/

wecando.ai – Die groesste deutschsprachige KI-Informationssammlung