

---

KOSTENLOS VON WECANDO.AI

# KI-Prompt-Swipe-File -- 150 Prompts fuer jeden Anlass

Herausgeber: wecando.ai • Stand: April 2026 • Version: 1.0

---

wecando.ai – Die KI-Plattform für Macher  
Stand: April 2026 | Version 1.0

# KI-Prompt-Swipe-File -- 150 Prompts fuer jeden Anlass

Herausgeber: wecando.ai | Stand: April 2026 | Version: 1.0

*150 fertige Prompts. Kopieren, Platzhalter ersetzen, abschicken. Jeder Prompt hat eine klare Rolle, ein definiertes Output-Format und Platzhalter fuer deine individuellen Daten. Kein Raten, kein Experimentieren -- direkt Ergebnisse.*

---

## So importierst du dieses File in Notion

**Schritt 1:** Oeffne Notion und erstelle eine neue Seite. Klicke auf "Import" (oben rechts) und waehle "Markdown". Lade diese Datei hoch. Notion erkennt die Tabelle automatisch als Datenbank.

**Schritt 2:** Notion erstellt eine Inline-Datenbank aus der Tabelle. Klicke auf die drei Punkte neben der Datenbank und waehle "Turn into full-page database", wenn du sie als eigenstaendige Datenbank nutzen willst.

**Schritt 3:** Passe die Spalten-Typen an: "Nr" als Zahl, "Kategorie" als Select (Notion erkennt die 10 Kategorien automatisch), "Schwierigkeit" als Select, "Tool" als Multi-Select, "Output-Typ" als Select, "Bewertung" als Select. Fertig -- jetzt kannst du filtern, sortieren und gruppieren.

---

## Platzhalter-Legende

- [ECKIGE KLAMMERN] = Hier traegst du deine Daten ein
- Alles andere ist copy-paste-fertig
- Die Prompts funktionieren mit Claude, ChatGPT und Gemini (Empfehlung in der Spalte "Tool")

---

## Die 150 Prompts

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
1	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein erfahrener Sales-Texter fuer B2B-Kaltakquise in der DACH-Region. Schreibe eine Kaltakquise-E-Mail an [POSITION, z.B. "den IT-Leiter"] bei [FIRMENNAME]. Unser Produkt: [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Der Hauptnutzen fuer den Empfaenger: [NUTZENVERSPRECHEN]. Die Mail soll maximal 120 Woerter lang sein, einen konkreten Pain Point adressieren, Social Proof enthalten und mit einer einzigen, niedrigschwelligem CTA enden (kein "Demobuchen", sondern z.B. "Waere ein 10-Minuten-Austausch naechste Woche realistisch?"). Kein Marketing-Sprech, Klartext.	■■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
2	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein diplomatischer Kommunikationsprofi. Formuliere eine freundliche aber eindeutige Absage auf folgende Anfrage: [ANFRAGE/ANGEBOT BESCHREIBEN]. Der Ton soll wertschätzend sein, ohne falsche Hoffnung zu machen. Begründe die Absage mit [GRUND, z.B. "Budgetrestriktionen" / "strategische Neuausrichtung" / "kein Bedarf aktuell"]. Biete eine Alternative an, falls sinnvoll. Maximal 80 Wörter. Format: fertige E-Mail mit Betreff.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
3	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein strukturierter Projektmanager. Schreibe eine Follow-Up-Mail nach einem Meeting mit [PERSON/TEAM]. Das Meeting fand am [DATUM] statt. Besprochene Themen: [THEMA 1, THEMA 2, THEMA 3]. Offene Action Items: [ACTION ITEM 1 + VERANTWORTLICHER, ACTION ITEM 2 + VERANTWORTLICHER]. Naechster Termin: [DATUM/ORT]. Format: Betreff, kurze Einleitung (1 Satz), Bullet-Point-Liste der Ergebnisse, Action Items als Tabelle (Was / Wer / Bis wann), freundlicher Abschluss.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
4	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein erfahrener Kundenservice-Manager. Ein Kunde hat sich beschwert ueber: [BESCHWERDE BESCHREIBEN]. Schreibe eine Antwort-Mail, die: 1) das Problem anerkennt ohne Schuldzuweisung, 2) eine konkrete Loesung anbietet: [LOESUNG, z.B. "Ersatzlieferung" / "Gutschrift" / "Eskalation an Fachabteilung"], 3) einen Zeithorizont nennt, 4) mit einer persoenlichen Note endet. Ton: professionell, empathisch, loesungsorientiert. Maximal 150 Woerter.	■ Anfaenger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
5	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein Karriere-Coach mit Erfahrung in Gehaltsverhandlungen. Schreibe eine E-Mail an meinen Vorgesetzten [NAME/POSITION], in der ich ein Gespräch zur Gehaltsanpassung anfrage. Meine aktuelle Position: [POSITION]. Seit [ZEITRAUM] im Unternehmen. Meine wichtigsten Erfolge der letzten 12 Monate: [ERFOLG 1, ERFOLG 2, ERFOLG 3]. Ich möchte nicht direkt eine Zahl nennen, sondern ein Gespräch eröffnen. Ton: selbstbewusst aber nicht fordernd. Format: fertige Mail mit Betreff.	■ ■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■ ■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
6	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein professioneller Netzwerker. Schreibe eine LinkedIn-Nachricht an [PERSON + POSITION], die ich auf [EVENT/KONFERENZ/ONLINE] kennengelernt habe. Gemeinsames Thema: [THEMA]. Mein Ziel: [ZIEL, z.B. "Erfahrungsaustausch" / "mögliche Kooperation" / "Mentoring"]. Die Nachricht soll persönlich wirken, einen konkreten Bezug zum Kennenlern-Moment haben und mit einer einfachen Frage enden. Maximal 80 Wörter. Kein "Ich würde mich freuen, in Kontakt zu bleiben"-Floskel.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
7	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein erfahrener Einkaufsleiter. Schreibe eine Verhandlungsmail an den Lieferanten [FIRMENNAME] bezüglich [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Aktueller Preis: [PREIS]. Unser Zielpreis: [ZIELPREIS]. Verhandlungsargumente: [ARGUMENT 1, z.B. "Abnahmemenge erhöhen" / "langfristige Partnerschaft" / "Wettbewerbsangebot"]. Die Mail soll sachlich sein, Win-Win signalisieren und ein konkretes Gegenangebot formulieren. Keine Drohungen, aber klare Erwartungshaltung.	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
8	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein Projektleiter, der schlechte Nachrichten professionell kommuniziert. Schreibe eine E-Mail an [EMPFÄNGER: Kunde/Stakeholder/Team], in der du informierst, dass [PROJEKT/LIEFERUNG/MEILENSTEIN] sich um [ZEITRAUM] verzögert. Grund: [GRUND]. Gegenmassnahmen: [MASSNAHME 1, MASSNAHME 2]. Neuer Zeitplan: [DATUM]. Die Mail soll Verantwortung übernehmen, ohne sich zu entschuldigen, und den Fokus auf die Lösung legen.	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
9	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein Eventmanager. Schreibe eine Einladungsmail fuer [EVENT-TYP, z.B. "Webinar" / "Workshop" / "Produktlaunch"]. Thema: [THEMA]. Datum und Uhrzeit: [DATUM]. Ort/Link: [ORT/URL]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Die Mail soll in 3 Saetzen erklaren, warum sich die Teilnahme lohnt, einen klaren CTA enthalten und ein Urgency-Element haben (z.B. begrenzte Plaetze). Format: fertige HTML-faehige Mail mit Betreff.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
10	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein souveräner Geschäftsführer. Schreibe eine höfliche aber unmissverständliche Zahlungserinnerung an [FIRMEN/PERSOEN]. Rechnungsnummer: [NR]. Rechnungsdatum: [DATUM]. Betrag: [BETRAG]. Fälligkeit war am: [DATUM]. Dies ist die [ERSTE/ZWEITE/DRITTE] Erinnerung. Passe den Ton an die Eskalationsstufe an: 1. Erinnerung = freundlich, 2. = bestimmt, 3. = letzte Frist mit Konsequenz. Format: fertige Mail mit Betreff.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
11	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein interner Kommunikationsexperte. Schreibe eine Ankuendigungsmail an das gesamte Team ueber [VERAENDERUNG, z.B. "neues Tool-Rollout" / "Umstrukturierung" / "neue Policy"]. Was aendert sich: [DETAILS]. Ab wann: [DATUM]. Was muessen Mitarbeiter tun: [AKTION]. Wo gibt es mehr Infos: [LINK/ANSPRECHPARTNER]. Die Mail soll klar, positiv und handlungsorientiert sein. Maximal 200 Woerter. Keine Corporate-Floskeln.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
12	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein erfahrener Account Manager. Schreibe eine Reaktivierungsmail an einen ehemaligen Kunden [FIR MENNAME/N AME], der seit [ZEITRAUM] nicht mehr gekauft hat. Letzte Zusammenarbeit: [BESCHREIBUNG]. Neues Angebot/Update seit damals: [NEUERUNG]. Die Mail soll nicht verzweifelt klingen, sondern einen echten Mehrwert bieten. Erwähne einen konkreten Erfolg aus der früheren Zusammenarbeit. Maximal 100 Wörter. CTA: niedrigschwellig.	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
13	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein professioneller Bewerber. Schreibe eine Initiativbewerbungs-Mail an [FIRMENNAME] fuer die Abteilung [ABTEILUNG]. Meine Kernkompetenzen : [KOMPETENZ 1, KOMPETENZ 2, KOMPETENZ 3]. Warum genau diese Firma: [GRUND]. Ein konkreter Mehrwert, den ich sofort liefern kann: [MEHRWERT]. Die Mail soll kein Anschreiben-Aufsatz sein, sondern eine knackige Mail (maximal 120 Woerter), die Neugier weckt. Lebenslauf ist angehaengt (nicht generieren).	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
14	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein erfahrener Büroassistent. Schreibe 5 verschiedene E-Mail-Vorlagen für Standardsituationen in meinem Büro: 1) Terminbestätigung, 2) Abwesenheitsnotiz, 3) Dokumentenanforderung, 4) Weiterleitung an Kollegen, 5) Dankesmail nach Zusammenarbeit. Branche: [BRANCHE]. Tonart: [FORMELL/HALBFÖRMELL/LOCKER]. Jede Vorlage mit Betreff, maximal 60 Wörtern, Platzhalter für individuelle Details.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
15	E-Mails & Korrespondenz	Du bist ein Kommunikationsberater fuer Fuehrungskraefte. Schreibe eine Referenz-Anfrage-Mail an [PERSON + POSITION], die ich als Referenz fuer [ZWECK, z.B. "Bewerbung" / "Kooperationsanfrage" / "Foerderantrag"] angeben moechte. Unsere gemeinsame Zeit: [KONTEXT, z.B. "3 Jahre Zusammenarbeit bei Firma X"]. Konkrete Aspekte, die sie hervorheben koennten: [ASPEKT 1, ASPEKT 2]. Die Mail soll es der Person einfach machen, Ja zu sagen -- inkl. Kontext, was genau gebraucht wird und wie viel Aufwand es ist.	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
16	Content & Texte	Du bist ein erfahrener SEO-Content-Stratege. Erstelle ein detailliertes Blog-Outline fuer das Keyword [KEYWORD]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Suchintention: [INFORMATIONAL/TRANSACTIONAL/NAVIGATIONAL]. Das Outline soll enthalten: 1) Arbeitstitel (mit Keyword, max. 60 Zeichen), 2) Meta-Description (max. 155 Zeichen), 3) H2- und H3-Struktur (mindestens 5 H2s), 4) Fuer jeden Abschnitt: 2-3 Stichpunkte was rein soll, 5) CTA-Vorschlag, 6) Interne Verlinkungsmoeglichkeiten zu [THEMENBEREICHE DEINER WEBSITE]. Format: Mark down-Gliederung.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
17	Content & Texte	Du bist ein Social-Media-Manager mit Fokus auf organische Reichweite. Erstelle eine 5-teilige LinkedIn-Post-Serie zum Thema [THEMA]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Jeder Post soll: 1) einen eigenen Blickwinkel haben, 2) mit einem Hook starten (Frage, Zahl oder provokante These), 3) maximal 200 Wörter lang sein, 4) mit einem Engagement-Element enden (Frage, Umfrage, Aufforderung), 5) 3-5 relevante Hashtags enthalten. Nummeriere die Posts 1/5 bis 5/5. Kein Corporate-Sprech.	■ Fortgeschritten	Alle	Post	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
18	Content & Texte	Du bist ein Newsletter-Experte mit hohen Oeffnungsraten. Schreibe einen Newsletter-Entwurf fuer meine [BRANCHE]-Zielgruppe. Thema diese Woche: [THEMA]. Neuigkeiten/Updates: [NEWS 1, NEWS 2]. Tipp der Woche: [TIPP]. Der Newsletter soll maximal 400 Woerter lang sein, mit einer persoenlichen Anekdote starten, Mehrwert vor Eigenwerbung stellen und mit einem einzigen CTA enden: [CTA, z.B. "Antwort auf diese Mail" / "Link zum Artikel" / "Webinar-Anmeldung"]. Liefere 3 Betreffzeilen-Varianten mit geschaeetzter Oeffnungsrate.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
19	Content & Texte	Du bist ein Conversion-Texter fuer E-Commerce. Schreibe eine ueberzeugende Produktbeschreibung fuer [PRODUKTNAME]. Kategorie: [KATEGORIE]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. USPs: [USP 1, USP 2, USP 3]. Preis: [PREIS]. Die Beschreibung soll enthalten: 1) emotionaler Einstieg (Problem/Wunsch der Zielgruppe), 2) Feature-zu-Benefit-Uebersetzung fuer jeden USP, 3) Social Proof-Element (Platzhalter), 4) FAQ (3 haeufigste Fragen mit Antworten), 5) CTA. Maximal 250 Woerter. Kein Superlativ-Spam.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
20	Content & Texte	Du bist ein technischer Redakteur. Generiere eine FAQ-Sektion fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG/THEMA]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE, z.B. "technikferne Entscheider" / "Entwickler" / "Endverbraucher"]. Erstelle 15 Fragen mit Antworten, aufgeteilt in 3 Kategorien: 1) Grundlagen (5 Fragen), 2) Anwendung (5 Fragen), 3) Problemloesung (5 Fragen). Jede Antwort maximal 3 Saetze. Sprachniveau: [EINFACH/MITTEL/FACHSPRACHE]. Format: Markdown mit H3 fuer Kategorien.	■ Anfänger	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
21	Content & Texte	Du bist ein erfahrener Ghostwriter fuer Thought-Leadership-Content. Schreibe einen Meinungsartikel (800 Woerter) aus der Perspektive von [NAME + POSITION] zum Thema [THEMA]. Kernthese: [THESE, z.B. "KI ersetzt keine Jobs, sondern veraendert alle"]. 3 Argumente, die die These stuetzen: [ARGUMENT 1, 2, 3]. Ein konkretes Beispiel aus der Praxis: [BEISPIEL]. Der Artikel soll eine klare Haltung haben, polarisieren duerfen, aber fundiert argumentieren. Kein "Einerseits-Andererseits". Schluss mit konkreter Handlungsaufforderung.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
22	Content & Texte	Du bist ein UX-Writer. Schreibe Microcopy fuer folgende UI-Elemente einer [APP-TYP, z.B. "Fitness-App" / "SaaS-Dashboard" / "E-Commerce-Checkout"]: 1) Leere Zustaende (3 Screens), 2) Fehlermeldungen (5 Typen), 3) Erfolgs-Nachrichten (3 Typen), 4) Onboarding-Schritte (4 Screens), 5) CTA-Buttons (5 Varianten fuer die Hauptaktion). Ton: [TONALITAET, z.B. "freundlich-professionell" / "locker-verspielt" / "minimalistisch"]. Jede Microcopy maximal 2 Zeilen. Format: Tabelle mit Spalten Element / Text / Kontext.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
23	Content & Texte	Du bist ein Texter fuer Landingpages mit einer Conversion Rate ueber 5%. Schreibe den kompletten Text fuer eine Landingpage. Produkt/Angebot: [PRODUKT]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Hauptproblem der Zielgruppe: [PROBLEM]. Struktur: 1) Hero-Headline + Subheadline, 2) Problem-Agitation (3 Saezte), 3) Loesung (Feature-Benefit-Mapping, 3 Bloecke), 4) Social Proof (Testimonial-Platzhalter, 3 Stueck), 5) FAQ (5 Fragen), 6) CTA-Section mit Urgency. Alle Texte fertig formuliert, nicht als Platzhalter.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
24	Content & Texte	Du bist ein Content-Repurposing-Experte. Ich habe folgenden Blogartikel: [ARTIKEL TEXT ODER URL EINFUEGEN]. Erstelle daraus: 1) 3 LinkedIn-Posts (je 150 Woerter, unterschiedliche Hooks), 2) 1 Twitter/X-Thread (7 Tweets), 3) 5 Instagram-Carousel-Slides (je max. 30 Woerter pro Slide + Beschreibungstext), 4) 1 Newsletter-Teaser (80 Woerter), 5) 3 Pull-Quotes fuer Grafiken. Jedes Format soll eigenstaendig funktionieren, ohne den Originalartikel gelesen zu haben.	■ Fortgeschritten	Alle	Post	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
25	Content & Texte	Du bist ein E-Mail-Marketing-Spezialist. Schreibe eine 5-teilige E-Mail-Nurture-Sequenz fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Trigger: [TRIGGER, z.B. "hat Whitepaper heruntergeladen" / "hat sich fuer Webinar angemeldet"]. Sequenz: Mail 1 (Tag 0): Willkommen + Lieferung. Mail 2 (Tag 2): Quick Win. Mail 3 (Tag 5): Case Study. Mail 4 (Tag 8): Objection Handling. Mail 5 (Tag 12): Soft CTA. Jede Mail mit Betreff, Vorschautext, Body (max. 150 Woerter), CTA.	■■■ Profi	Claude	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
26	Content & Texte	Du bist ein technischer Redakteur fuer SaaS-Unternehmen. Schreibe Release Notes fuer [PRODUKT] Version [VERSION]. Neue Features: [FEATURE 1, FEATURE 2, FEATURE 3]. Bugfixes: [FIX 1, FIX 2]. Breaking Changes: [CHANGE, oder "keine"]. Zielgruppe: [TECHNISCH/NICHT-TECHNISCH]. Format: 1) Einzeler-Summary, 2) Highlights (mit Screenshots-Platzhalten), 3) Vollstaendige Aenderungliste, 4) Migration-Hinweise falls noetig. Ton: klar, sachlich, mit einem Hauch Begeisterung bei Highlights.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
27	Content & Texte	Du bist ein SEO-Experte. Schreibe 10 Meta-Descriptions fuer die wichtigsten Seiten meiner Website [WEBSITE-URL/BESCHREIBUNG]. Seiten: 1) Startseite, 2) Ueber-uns, 3) [PRODUKT 1], 4) [PRODUKT 2], 5) Blog, 6) Kontakt, 7) [LANDINGPAGE 1], 8) [LANDINGPAGE 2], 9) FAQ, 10) Preise. Jede Meta-Description: maximal 155 Zeichen, mit Hauptkeyword, CTA-Element und Alleinstellungsmerkmal. Format: Tabelle mit Seite / Keyword / Meta-Description / Zeichenzahl.	■ Anfänger	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
28	Content & Texte	Du bist ein Storytelling-Experte fuer Unternehmen. Schreibe eine "Ueber uns"-Seite fuer [FIRMENNAME]. Grue ndungsjahr: [JAHR]. Gruender: [NAME(N)]. Branche: [BRANCHE]. Mission: [MISSION IN EINEM SATZ]. Meilensteine: [MEILENSTEIN 1, 2, 3]. Team-Groesse: [ZAHL]. Die Seite soll eine Geschichte erzaehlen (nicht: "Wir sind ein fuehrendes Unternehmen..."), authentisch klingen und mit einem klaren "Warum" starten. Maximal 350 Woerter. Schluss mit Team-Bild-Platzhalter und CTA.	■ Fortgeschritten	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
29	Content & Texte	Du bist ein Podcast-Producer. Erstelle ein Skript fuer eine Podcast-Episode (20 Minuten) zum Thema [THEMA]. Format: [SOLLO/INTERVIEW]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Struktur: 1) Intro-Hook (30 Sek), 2) Themeneinfuehrung (2 Min), 3) Hauptteil mit 3 Kernpunkten (je 4 Min), 4) Praktischer Takeaway (2 Min), 5) Outro mit CTA (1 Min). Bei Interview-Format: 10 Fragen fuer den Gast [GAST-EXPERTISE]. Zeitmarken angeben.	■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
30	Content & Texte	Du bist ein Content-Auditor. Analysiere folgenden bestehenden Text und schreibe ihn komplett neu: [TEXT EINFUEGEN]. Probleme, die ich sehe: [PROBLEM, z.B. "zu lang" / "kein roter Faden" / "falscher Ton" / "keine CTA"]. Neue Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Neuer Ton: [TONALITAET]. Maximale Laenge: [WOERTER]. Liefere: 1) den neuen Text, 2) eine 3-Punkte-Erklärung was du geändert hast und warum. Kein "Ich habe den Text verbessert"-Blabla, zeig einfach das Ergebnis.	■ Fortgeschritten	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
31	Marketing & Social Media	<p>Du bist ein Kampagnen-Strategie fuer digitales Marketing. Erstelle ein Kampagnen-Briefing fuer [KAMPAGNENTYP, z.B. "Produktlaunch" / "Saisonverkauf" / "Brand Awareness"].</p> <p>Produkt: [PRODUKT].</p> <p>Budget: [BUDGET].</p> <p>Laufzeit: [ZEITRAUM].</p> <p>Zielgruppe: [ZIELGRUPPE mit Alter, Interessen, Pain Points].</p> <p>Das Briefing soll enthalten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kampagnenziel (SMART-formuliert),</li> <li>2) Kernbotschaft (1 Satz),</li> <li>3) Kanal-Mix mit Budget-Verteilung,</li> <li>4) 3 Kreativ-Konzepte als Einzeiler,</li> <li>5) KPIs und Erfolgsmessung,</li> <li>6) Timeline.</li> </ol> <p>Format: strukturiertes Briefing-Dokument.</p>	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
32	Marketing & Social Media	Du bist ein Zielgruppen-Analyst. Erstelle 3 detaillierte Buyer Personas fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG] im Markt [BRANCHE/REGION]. Jede Persona soll enthalten: 1) Name, Alter, Beruf, Einkommen, 2) Tagesablauf (3 Saeetze), 3) Top-3-Probleme in Bezug auf [THEMA], 4) Wo sie Informationen sucht (Kanaele), 5) Kaufentscheidungskriterien (Top 3), 6) Einwaende gegen den Kauf, 7) Zitat das sie sagen wuerde. Format: 3 uebersichtliche Steckbriefe.	■ Fortgeschritten	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
33	Marketing & Social Media	Du bist ein Wettbewerbsanalyst fuer digitales Marketing. Vergleiche [MEIN PRODUKT] mit diesen Wettbewerbern: [WETTBEWERBER 1, 2, 3]. Vergleichskriterien: Preis, Features, Zielgruppe, Positionierung, Online-Präsenz, Bewertungen. Format: 1) Vergleichstabelle, 2) SWOT-Analyse fuer mein Produkt relativ zum Wettbewerb, 3) 3 konkrete Differenzierungsmöglichkeiten, die ich sofort umsetzen kann. Basiere die Analyse auf öffentlich verfügbaren Informationen. Kein Bullshit-Bingo, nur verwertbare Erkenntnisse.	■■■ Profi	Gemini	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
34	Marketing & Social Media	Du bist ein Performance-Marketing-Spezialist. Schreibe je 3 Varianten fuer A/B-Tests fuer folgende Ad-Typen: 1) Google Search Ad (3 Headlines a 30 Zeichen + 2 Descriptions a 90 Zeichen), 2) Facebook/Instagram Ad (Primary Text + Headline + CTA), 3) LinkedIn Sponsored Content (Intro Text + Headline). Produkt: [PRODUKT]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Hauptbotschaft: [BOTSCHAFT]. Variante A = rational/nutzenbasiert, Variante B = emotional/storytelling, Variante C = Social Proof/Zahlen.	■■■ Profi	Alle	Post	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
35	Marketing & Social Media	Du bist ein Influencer-Marketing-Manager. Schreibe eine Kooperationsanfrage an [INFLUENCER-NAME/TYP, z.B. "Tech-YouTuber mit 50K Followern"]. Mein Produkt: [PRODUKT]. Budget fuer Kooperation: [BUDGET-RANGE]. Gewuensches Format: [FORMAT, z.B. "Produktreview" / "Sponsored Post" / "Affiliate"]. Die Anfrage soll: 1) zeigen, dass ich den Content kenne (Bezug auf [KONKRETES VIDEO/POST]), 2) den Mehrwert fuer die Community erklaren, 3) flexible Konditionen anbieten, 4) keinen Roman schreiben (max. 150 Woerter).	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
36	Marketing & Social Media	Du bist ein Social-Media-Strategie. Erstelle einen 4-Wochen-Content-Kalender fuer [PLATFORM: Instagram/LinkedIn/TikTok]. Branche: [BRANCHE]. Posting-Frequenz: [ANZAHL] pro Woche. Content-Saeulen: [SAEULE 1, z.B. "Expertenwissen"], [SAEULE 2, z.B. "Behind-the-Scenes"], [SAEULE 3, z.B. "Community"]. Format: Tabelle mit Wochentag / Content-Saeule / Post-Idee (1 Satz) / Format (Reel, Carousel, Story, Text) / Hashtag-Set. Inkludiere 2 "Trending Hooks" pro Woche, die sich an aktuelle Social-Media-Trends anlehnen.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
37	Marketing & Social Media	<p>Du bist ein Brand-Strategie-Entwickler. Entwickle 5 Tagline-Varianten für [MARKET/PRODUKT]. Positionierung: [POSITIONIERUNG, z.B. "Premium" / "Budget-freundlich" / "Innovativ" / "Nachhaltig"]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Wettbewerber-Taglines (zur Abgrenzung): [TAGLINE 1, TAGLINE 2]. Jede Variante mit: 1) Tagline (max. 8 Wörter), 2) Erklärung der Strategie dahinter (1 Satz), 3) Wo sie am besten funktioniert (Website/Ads/Print/Social). Liefere auch eine Bewertungsmatrix (Einsprachig / Differenzierend / Emotional / Zeitlos) mit Punkten 1-5.</p>	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
38	Marketing & Social Media	Du bist ein Growth-Hacker. Entwickle 10 Low-Budget-Marketing-Ideen (unter [BUDGET, z.B. "500 Euro"]) fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Branche: [BRANCHE]. Aktueller Stand: [STATUS, z.B. "Pre-Launch" / "erste 100 Kunden" / "Wachstumsphase"]. Jede Idee mit: 1) Was genau tun (3 Sätze), 2) Geschätzte Kosten, 3) Erwarteter Impact (Hoch/Mittel/Niedrig), 4) Zeitaufwand, 5) Priorität (1-10). Sortiere nach Priorität absteigend. Keine generischen "Mach Social Media"-Tipps.	■ Fortgeschritten	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
39	Marketing & Social Media	Du bist ein E-Mail-Marketing-Profi. Schreibe 10 Betreffzeilen fuer eine [KAMPAGNENTYP, z.B. "Black Friday" / "Neukundenakquise" / "Reaktivierung" / "Produktlauch"-Kampagne. Produkt: [PRODUKT]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Erstelle 2 Varianten pro Strategie: 1) Neugier, 2) Dringlichkeit, 3) Personalisierung, 4) Nutzenversprechen, 5) Social Proof. Jede Betreffzeile maximal 50 Zeichen. Format: Tabelle mit Strategie / Betreffzeile / Warum sie funktioniert.	■ Anfänger	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
40	Marketing & Social Media	Du bist ein Community-Manager. Erstelle einen Antwort-Guide fuer die haeufigsten Kommentartypen auf unseren Social-Media-Kanalen. Branche: [BRANCHE]. Tonalitaet: [TONALITAET]. Erstelle je 2 Antwort-Vorlagen fuer: 1) Positives Feedback, 2) Produktfrage, 3) Beschwerde, 4) Spam/Trolle, 5) Feature-Wunsch, 6) Preisfrage, 7) Vergleich mit Wettbewerbern. Jede Antwort maximal 2 Saetze. Inkludiere eine Eskalationsrichtlinie: Wann loesche ich, wann eskaliere ich, wann antworte ich nicht?	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
41	Marketing & Social Media	Du bist ein PR-Spezialist. Schreibe eine Pressemitteilung fuer [ANLASS, z.B. "Produktlaunch" / "Finanzierungsrundernde" / "Partnerschaft" / "Award"]. Firma: [FIRMENNAME]. Details: [DETAILS]. Zitat von: [PERSON + POSITION]. Zielmedien: [MEDIEN, z.B. "Fachpresse" / "regionale Tageszeitungen" / "Tech-Blogs"]. Format: Standard-PM mit Headline, Unterzeile, Lead-Absatz (W-Fragen), 2-3 Absätze Body, Zitat, Boilerplate. Maximal 400 Woerter.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
42	Marketing & Social Media	Du bist ein SEO-Spezialist fuer lokales Marketing. Erstelle eine lokale SEO-Strategie fuer [GESCHAFTSTYP, z.B. "Zahnarztpraxis" / "Restaurant" / "Handwerksbetrieb"] in [STADT/REGION]. Enthalten soll: 1) 20 lokale Keywords (mit geschätztem Suchvolumen-Indikator), 2) Google Business Profil-Optimierung (10 Punkte), 3) 5 Ideen fuer lokale Backlinks, 4) Bewertungsstrategie (wie mehr Google-Reviews bekommen), 5) 3-Monats-Aktionsplan. Format: strukturierte Checkliste.	■ Fortgeschritten	Gemini	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
43	Marketing & Social Media	Du bist ein Conversion-Rate-Optimierer. Analysiere diese Landingpage-Struktur und gib 10 konkrete Verbesserungsvorschläge: URL/Beschreibung: [LANDINGPAGE BESCHREIBEN: Headline, Angebot, CTA, Layout]. Aktuelle Conversion Rate: [RATE oder "unbekannt"]. Ziel: [ZIEL, z.B. "Newsletter-Signup" / "Demo-Buchung" / "Kauf"]. Jeder Vorschlag mit: 1) Was ändern, 2) Warum (psychologisches Prinzip), 3) Erwarteter Impact (Hoch/Mittel/Niedrig), 4) Aufwand (Gering/Mittel/Hoch). Priorisiere nach Impact/Aufwand-Verhältnis.	■■■ Profi	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
44	Marketing & Social Media	Du bist ein Video-Marketing-Strategie. Erstelle ein Konzept fuer eine YouTube-Video-Serie (10 Videos) fuer [KANAL/MARKE]. Thema: [THEMA]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. . Fuer jedes Video: 1) Titel (SEO-optimiert, max. 60 Zeichen), 2) Thumbnail-Idee (1 Satz), 3) Hook fuer die ersten 5 Sekunden, 4) Inhalt in 3 Stichpunkten, 5) CTA am Ende. Ordne die Videos in eine logische Reihenfolge (Einstieg → Vertiefung → Conversion). Format: nummerierte Liste.	■ Fortgeschritten	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
45	Marketing & Social Media	Du bist ein Referral-Marketing-Experte. Entwickle ein Empfehlungsprogramm fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Aktueller Kundenstamm: ca. [ANZAHL]. Durchschnittlicher Kundenwert: [WERT]. Entwerfe: 1) Incentive-Struktur (was bekommt Empfehler, was bekommt Neukunde), 2) 3 E-Mail-Vorlagen (Einladung, Erinnerung, Danke), 3) Landingpage-Text (100 Woerter), 4) Social-Sharing-Text (3 Varianten), 5) KPIs fuer Erfolg. Orientiere dich an erfolgreichen Programmen wie Dropbox/Uber, aber angepasst an [BRANCHE].	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
46	Analyse & Recherche	Du bist ein strategischer Unternehmensberater. Führe eine vollständige SWOT-Analyse fuer [UNTERNEHMEN/PRODUKT/PROJEKT] durch. Branche: [BRANCHE]. Marktumfeld: [KURZBESCHREIBUNG]. Fülle jedes Feld mit mindestens 5 konkreten Punkten: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats. Dann: 1) Erstelle eine Kreuzmatrix (SO/WO/ST/WT-Strategien, je 2), 2) Leite 3 priorisierte Handlungsempfehlungen ab, 3) Identifiziere das größte Risiko und den größten Quick Win. Format: SWOT-Matrix + Strategietabelle + Executive Summary (5 Sätze).	■ Fortgeschritten	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
47	Analyse & Recherche	Du bist ein Marktforschungsanalyst. Erstelle eine Marktrecherche zum Thema [THE MA/BRANCHE/TECHNOLOGIE] fuer den [REGION, z.B. "DACH"]-Markt. Beantworte: 1) Marktgroesse und Wachstum (letzte 3 Jahre + Prognose), 2) Top 5 Player mit geschuetztem Marktanteil, 3) Wichtigste Trends (Top 5), 4) Eintrittsbarrieren fuer Neulinge, 5) Regulatorische Rahmenbedingungen, 6) 3 Chancen fuer ein [KLEIN/MITTEL/GROSS]-Unternehmen. Kennzeichne klar, was Fakt und was Schaetzung ist. Format: strukturierter Report.	■■■ Profi	Gemini	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
48	Analyse & Recherche	Du bist ein Trend-Analyst fuer [BRANCHE]. Erstelle einen Trend-Report fuer [ZEITRAUM, z.B. "Q3 2026"]. Identifiziere: 1) 5 Macro-Trends (gesellschaftlich/technologisch), 2) 5 Micro-Trends (branchenspezifisch), 3) 3 "Weak Signals" (fruehe Anzeichen, die noch kaum jemand auf dem Radar hat). Fuer jeden Trend: Beschreibung (2 Saetze), Relevanz fuer [MEIN UNTERNEHMEN/PRODUKT] (Hoch/Mittel/Niedrig), konkrete Handlungsempfehlung (1 Satz). Format: Trend-Matrix mit Kategorisierung.	■■■ Profi	Gemini	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
49	Analyse & Recherche	Du bist ein Datenanalyst. Fasse folgenden langen Text/ Report/Dokument zusammen: [TEXT EINFUEGEN oder THEMA BESCHREIBEN]. Erstelle: 1) Executive Summary (5 Sätze), 2) Key Findings (Bullet Points, max. 10), 3) Zahlen und Fakten (alle relevanten Zahlen als Tabelle), 4) Handlungsempfehlungen (3-5 Punkte), 5) Offene Fragen (was fehlt im Dokument?). Zielgruppe der Zusammenfassung: [ZIELGRUPPE, z.B. "Geschäftsführung" / "Projektteam" / "Investoren"]. Maximal 1 Seite.	■ Anfänger	Alle	Zusammenfassung	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
50	Analyse & Recherche	Du bist ein Competitive-Intelligence-Analyst. Erstelle ein Wettbewerber-Monitoring-Template fuer [MEIN UNTERNEHMEN] mit den Wettbewerbern [WETTBERBER 1, 2, 3, 4, 5]. Zu trackende Dimensionen: 1) Pricing-Änderungen, 2) Neue Features/Produkte, 3) Content-Aktivitaet (Blog, Social), 4) Stellenanz eigen (= strategische Richtung), 5) Pressemitteilungen, 6) Bewertungen (Trustpilot, G2). Format: Tabelle mit Wettbewerber-Spalten, monatlich auszufuellen. Plus: 5 kostenlose Tools/Quellen, mit denen ich diese Infos finde.	■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
51	Analyse & Recherche	Du bist ein Business-Analyst. Führe eine Stakeholder-Analyse für [PROJEKT/VERÄNDERUNG] durch. Identifiziere 10 relevante Stakeholder-Gruppen. Für jede Gruppe: 1) Name/Rolle, 2) Interesse am Projekt (Hoch/Mittel/Niedrig), 3) Einfluss (Hoch/Mittel/Niedrig), 4) Einstellung (Unterstützer/Neutral/Gegner), 5) Kommunikationsstrategie (1 Satz), 6) Frequenz der Updates. Erstelle zusätzlich eine Power-Interest-Matrix (2x2) und sortiere alle Stakeholder ein. Format: Tabelle + Matrix.	■ Fortgeschritten	Alle	Analyse	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
52	Analyse & Recherche	<p>Du bist ein Wirtschaftsjurist mit Praxiserfahrung.</p> <p>Erkläre mir [GESETZ/VERORDNUNG/REGELUNG, z.B. "AI Act" / "DSGVO Art. 17" / "NIS2-Richtlinie"] in verständlicher Sprache.</p> <p>Struktur: 1) Worum geht es? (3 Sätze), 2) Wen betrifft es? (Checkliste), 3) Was muss ich konkret tun? (5 Schritte), 4) Was passiert bei Verstoß? (Bussgelder, Konsequenzen), 5) Typische Missverständnisse (3 Stück), 6) Nächste Schritte für ein [UNTERNEHMEN]-Unternehmen in [BRANCHE]. Kein Juristendeutsch, Klartext.</p>	■ Fortgeschritten	Claude	Zusammenfassung	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
53	Analyse & Recherche	Du bist ein Technologie-Scout. Bewerte folgende Technologie/Tool fuer unseren Business-Case: [TECHNOLOGIE/TOOL]. Unser Anwendungsfall: [ANWENDUNGSFALL]. Team-Groesse: [ANZAHL]. Budget: [BUDGET]. Bewertungskriterien: 1) Funktionsumfang (Checkliste unserer Anforderungen), 2) Preis-Leistung (Vergleich mit 2 Alternativen), 3) Lernkurve und Onboarding-Aufwand, 4) Integration mit [BESTEHENDE TOOLS], 5) Skalierbarkeit, 6) Vendor Lock-in Risiko. Format: Bewertungsmatrix mit Punkten 1-5 + Fazit mit klarer Empfehlung.	■■■ Profi	Gemini	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
54	Analyse & Recherche	Du bist ein Prozessanalyst. Dokumentiere und optimiere folgenden Geschäftsprozess: [PROZESS BESCHREIBEN, z.B. "Angebotserstellung von Kundenanfrage bis Versand"]. Aktueller Ablauf: [SCHRITTE AUFLISTEN]. Beteiligte: [PERSONEN/ANTEILUNGEN]. Bekannte Probleme: [PROBLEM 1, PROBLEM 2]. Erstelle: 1) Ist-Prozess als nummerierte Schrittliste mit Verantwortlichen und geschätzter Dauer, 2) Engpässe und Verschwendung identifizieren, 3) Soll-Prozess (optimiert), 4) Geschätzte Zeiteinsparung, 5) 3 Quick Wins sofort umsetzbar.	■■■ Profi	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
55	Analyse & Recherche	Du bist ein Customer-Insights-Analyst. Analysiere folgende Kundenbewertungen/Feedback-Daten: [BEWERTUNGEN EINFUEGEN oder BESCHREIBEN, z.B. "50 Trustpilot-Reviews, Durchschnitt 3.8 Sterne"]. Erstelle: 1) Sentiment-Verteilung (Positiv/Neutral/Negativ in Prozent), 2) Top 5 gelobte Aspekte, 3) Top 5 kritisierte Aspekte, 4) 3 wertliche Zitate die die Stimmung repraesentieren, 5) Konkrete Verbesserungsvorschlaege (priorisiert nach Haeufigkeit der Nennung), 6) Vergleich mit Wettbewerber-Reviews falls [WETTBERWERBER] genannt. Format: Dashboard-Style Report.	■■ Fortgeschritten	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
56	Analyse & Recherche	Du bist ein Szenario-Planer fuer strategische Unternehmen sentwicklung. Entwickle 3 Szenarien (Best Case / Base Case / Worst Case) fuer [UNTERNEHMEN/PRODUKT] in den naechsten [ZEITRAUM, z.B. "12 Monaten"]. Einflussfaktoren: [FAKTOR 1, z.B. "Marktentwicklung"], [FAKTOR 2, z.B. "Regulierung"], [FAKTOR 3, z.B. "Technologie"]. Fuer jedes Szenario: 1) Annahmen, 2) Eintrittswahrscheinlichkeit (%), 3) Auswirkung auf Umsatz/Kosten/Team, 4) Fruehwarnindikatoren, 5) Handlungsoptionen. Format: 3-Spalten-Vergleich.	■■■ Profi	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
57	Analyse & Recherche	Du bist ein ROI-Analyst. Berechne den Return on Investment fuer [INVESTITION/PROJEKT]. Investitionssumme: [BETRAG]. Laufende Kosten: [MONATLICH/JAERLICH]. Erwarteter Nutzen: [NUTZEN BESCHREIBEN, z.B. "Zeiteinsparung von X Stunden/Woche" / "Umsatzsteigerung um Y%"]. Zeithorizont: [MONATE/JAERE]. Erstelle: 1) ROI-Berechnung (Formel + Ergebnis), 2) Break-Even-Punkt, 3) Sensitivity-Analyse (was passiert bei +/- 20% der Annahmen), 4) Nicht-monetare Benefits, 5) Risikofaktoren. Format: Berechnungstabelle + Executive Summary.	■■■ Profi	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
58	Analyse & Recherche	Du bist ein Benchmark-Analyst. Erstelle einen Branchen-Benchmark fuer [BRANCHE] mit folgenden KPIs: [KPI 1, z.B. "Conversion Rate"], [KPI 2, z.B. "Customer Acquisition Cost"], [KPI 3, z.B. "Churn Rate"], [KPI 4], [KPI 5]. Meine aktuellen Werte: [DEINE WERTE]. Liefere: 1) Branchen-Durchschnitt pro KPI, 2) Top-Quartil-Werte, 3) Meine Position relativ zum Benchmark (Ampel: gruen/gelb/rot), 4) 3 priorisierte Hebel zur Verbesserung. Kennzeichne klar, was Branchenschaetzung und was belastbare Daten sind.	■■■ Profi	Gemini	Tabelle	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
59	Analyse & Recherche	Du bist ein Workshop-Facilitator. Erstelle eine Decision-Matrix fuer folgende Entscheidung: [ENTSCHEIDUNG BESCHREIBEN]. Optionen: [OPTION A, OPTION B, OPTION C]. Bewertungskriterien: [KRITERIUM 1, 2, 3, 4, 5]. Gewichtung der Kriterien vorschlagen (Summe = 100%). Bewerte jede Option pro Kriterium (1-10). Erstelle die gewichtete Gesamttabelle und gib eine klare Empfehlung ab. Erkläre, bei welcher Gewichtsänderung sich die Empfehlung ändern würde.	■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
60	Analyse & Recherche	Du bist ein Research-Assistent. Recherchiere und fasse den aktuellen Stand zu [THEMA] zusammen. Ich brauche: 1) Definition und Kontext (3 Sätze), 2) Aktuelle Entwicklungen (letzte 6 Monate), 3) Wichtigste Studien/Quellen (5 Stück mit Einzeiler-Summary), 4) Pro-Argumente (5 Punkte), 5) Contra-Argumente (5 Punkte), 6) Relevanz fuer [MEIN KONTEXT, z.B. "ein mittelständisches IT-Unternehmen in Deutschland"]. Kennzeichne klar, was gesichertes Wissen und was deine Einschätzung ist. Keine Quelle erfinden.	■ Anfänger	Gemini	Zusammenfassung	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
61	Projektmanagement	Du bist ein agiler Coach mit Scrum-Master-Zertifizierung. Plane den naechsten Sprint fuer mein Team. Sprint-Dauer: [WOCHEN]. Team-Groesse: [ANZAHL] Personen. Velocity der letzten 3 Sprints: [PUNKTE 1, PUNKTE 2, PUNKTE 3]. Backlog-Items (unsortiert): [ITEM 1 + geschaeetzte Punkte, ITEM 2 + Punkte, ...]. Erstelle: 1) Sprint-Ziel (1 Satz), 2) Priorisiertes Sprint-Backlog (nach Business Value), 3) Kapazitaetsberechnung, 4) Risiken und Abhaengigkeiten, 5) Definition of Done Checkliste. Format: Sprint-Planning-Dokument.	■ ■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■ ■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
62	Projektmanagement	Du bist ein Risk-Manager. Erstelle ein Risiko-Assessment fuer [PROJEKT]. Projekttyp: [TYP, z.B. "Software-Launch" / "Bueroumzug" / "Produkteinfuehrung"]. Budget: [BUDGET]. Timeline: [ZEITRAUM]. Team: [GROESSE]. Identifiziere 10 Risiken. Fuer jedes: 1) Beschreibung, 2) Eintrittswahrscheinlichkeit (1-5), 3) Auswirkung (1-5), 4) Risiko-Score (Produkt), 5) Mitigationsstrategie, 6) Verantwortlicher (Platzhalter). Sortiere nach Risiko-Score absteigend. Format: Risikomatrix-Tabelle + Heatmap-Beschreibung.	■■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
63	Projektmanagement	<p>Du bist ein erfahrener Meeting-Moderator. Erstelle eine strukturierte Meeting-Agenda fuer [MEETING-TYP, z.B. "Woentliches Team-Standup" / "Quartals-Review" / "Strategie-Workshop" / "Kick-off"].</p> <p>Teilnehmer: [ANZAHL + ROLLEN].</p> <p>Dauer: [MINUTEN].</p> <p>Themen: [THEMA 1, THEMA 2, THEMA 3].</p> <p>Fuer jeden Agendapunkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zeitfenster,</li> <li>2) Verantwortlicher, 3) Ziel (Information/Diskussion/Entscheidung),</li> <li>4) Vorbereitung (was Teilnehmer mitbringen muessen).</li> </ol> <p>Inkludiere Puffer-Zeit und "Parking Lot" fuer Off-Topic-Themen.</p>	■ Anfänger	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
64	Projektmanagement	Du bist ein PMO-Leiter. Schreibe einen Projekt-Status-Report fuer [PROJEKT]. Berichtszeitraum: [DATUM bis DATUM]. Gesamtstatus: [GRUEN/GE LB/ROT]. Fertiggestellte Meilensteine: [MEILENSTE IN 1, 2]. Naechste Meilensteine: [MEILENSTE IN 3, 4]. Offene Risiken: [RISIKO 1, 2]. Budget-Status: [PLAN vs. IST]. Entscheidungsbedarf: [JA/NEIN + DETAILS]. Format: Einseiter mit Ampel-Symbolen, maximal 300 Woerter. Zielgruppe: Lenkungsausschuss (also: kein Technik-Detail, nur Business-Impact).	■ Anfaenger	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
65	Projektmanagement	Du bist ein Retrospektiven-Moderator. Erstelle einen kompletten Retro-Ablauf fuer [TEAM-GRUPPE] Personen, Dauer [MINUTEN]. Sprint/Zeitraum: [ZEITRAUM]. Bekannte Themen: [THEMA 1, THEMA 2]. Methode: [METHODE, z.B. "Sailboat" / "Start-Stop-Continue" / "4Ls" / "ueberrasche mich"]. Erstelle: 1) Check-in Frage, 2) Hauptteil mit Timer pro Phase, 3) Voting-Mechanismus, 4) Action-Item-Template (Was / Wer / Bis wann), 5) Check-out. Inkludiere Moderations-Tipps fuer schwierige Situationen (Stille, Dominanz, Ablenkung).	■ Fortgeschritten	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
66	Projektmanagement	Du bist ein Projekt-Kick-off-Spezialist. Erstelle ein Kick-off-Dokument fuer [PROJEKT]. Auftraggeber: [NAME/FIRMA]. Ziel: [PROJEKTZIEL]. Scope: [WAS GEHOERT DAZU / WAS NICHT]. Budget: [BUDGET]. Timeline: [START - ENDE]. Team: [ROLLEN + NAMEN-PLATZHALTER]. Liefere: 1) Projektsteckbrief (1 Seite), 2) RACI-Matrix (Responsible/Accountable/Consulted/Informed), 3) Meilensteinplan, 4) Kommunikationsplan (Wer bekommt wann welche Info), 5) Top-5-Risiken. Format: Kick-off-Deck-Vorlage.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
67	Projektmanagement	Du bist ein Requirement-Engineer. Erstelle eine Anforderungsspezifikation fuer [PROJEKT/FEATURE]. Beschreibung: [WAS SOLL GEBAUT WERDEN]. Nutzer: [NUTZERGRUPPEN]. Erstelle: 1) 5 User Stories im Format "Als [Rolle] moechte ich [Funktion], damit [Nutzen]", 2) Akzeptanzkriterien pro User Story (je 3), 3) Nicht-funktionale Anforderungen (Performance, Security, Usability), 4) Abgrenzung (Out of Scope), 5) Offene Fragen an den Product Owner. Format: strukturiertes Requirements-Dokument.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
68	Projektmanagement	Du bist ein Change-Management-Berater. Erstelle einen Change-Management-Plan fuer [VERAENDERUNG, z.B. "Einfuehrung neues CRM" / "Umstrukturierung" / "Hybrid-Work-Policy"]. Betroffene: [ANZAHL] Mitarbeiter. Zeitraumen: [ZEITRAUM]. Widerstand erwartet von: [GRUPPEN]. Erstelle: 1) Stakeholder-Mapping (Untersuetzer vs. Kritiker), 2) Kommunikationsplan (Phasen: Ankuendung, Schulung, Go-Live, Nachbetreuung), 3) Quick Wins (erste 2 Wochen), 4) Widerstandstrategie, 5) Erfolgsmessung. Format: Phasenplan.	■■■ Profi	Claude	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
69	Projektmanagement	Du bist ein Priorisierungsexperte. Hilf mir, mein uebervolles Backlog zu sortieren. Hier sind meine offenen Tasks: [TASK 1, TASK 2, ... TASK 15]. Verfuegbare Kapazitaet: [STUNDEN/WOCHE]. Deadline: [DATUM]. Sortiere nach dem Eisenhower-Prinzip (Dringend+Wichtig / Wichtig / Dringend / Weder-noch) UND schaetze den Aufwand pro Task (S/M/L). Erstelle einen Wochenplan, der realistisch in [STUNDEN] Stunden passt. Markiere, was gestrichen oder delegiert werden sollte. Sei ehrlich, nicht diplomatisch.	■ Anfänger	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
70	Projektmanagement	Du bist ein technischer Projektmanager. Erstelle eine Go-Live-Checkliste fuer [PROJEKT/SYSTEM/FEATURE]. Go-Live-Datum: [DATUM]. Kategorien: 1) Technik (5 Punkte), 2) Testing (5 Punkte), 3) Kommunikation (3 Punkte), 4) Rollback-Plan (3 Punkte), 5) Monitoring nach Go-Live (3 Punkte). Jeder Punkt mit: Aufgabe / Verantwortlicher / Deadline / Status (offen). Inkludiere einen "Tag-X-Ablaufplan" mit Uhrzeiten fuer den Go-Live-Tag.	■ Fortgeschritten	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
71	Projektmanagement	Du bist ein Workshop-Designer. Erstelle ein komplettes Workshop-Konzept fuer [THEMA/ZIEL]. Teilnehmer: [ANZAHL + ROLLEN]. Dauer: [STUNDEN]. Ort: [VOR ORT/REMOTE/HYBRID]. Liefere: 1) Lernziele (3 Stueck), 2) Detaillierter Ablauf mit Zeitfenstern und Methoden, 3) Benoetigte Materialien/Tools, 4) Energizer/Icebreaker (2 Vorschlaege), 5) Ergebnissicherung (wie werden Ergebnisse dokumentiert und weiterverwendet). Bei Remote: Tool-Empfehlungen (Miro/Mural, Breakout Rooms). Format: Moderationsplan.	■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
72	Projektmanagement	Du bist ein Lessons-Learned-Facilitator. Erstelle ein Lessons-Learned-Dokument fuer [ABGESCHLOSSENE S PROJEKT]. Was lief gut: [ERFOLGE]. Was lief schlecht: [PROBLEME]. Ueberraschungen: [UNERWARTETES]. Budget Plan vs. Ist: [ZAHLEN]. Zeit Plan vs. Ist: [ZAHLEN]. Erstelle: 1) Top 5 Erfolge (was wiederholen), 2) Top 5 Verbesserungen (was aendern), 3) Konkrete Prozessaenderungen fuer das naechste Projekt, 4) "Wenn ich eine Sache aendern koennte"-Statement. Format: 1-Seiter fuer die Projektakte.	■ Anfaenger	Alle	Zusammenfassung	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
73	Projektmanagement	Du bist ein Resource-Planer. Erstelle einen Ressourcenplan fuer [PROJEKT]. Laufzeit: [ZEITRAUM]. Beteiligte Rollen: [ROLLE 1 + VERFUEGBARKEIT, ROLLE 2 + VERFUEGBARKEIT, ...]. Hauptaufgaben: [AUFGABE 1, 2, 3, ...]. Erstelle: 1) Ressourcen-Matrix (Rolle x Woche/Monat mit Auslastung in %), 2) Engpass-Analyse (wo fehlt Kapazitaet), 3) Vorschlaege fuer Engpass-Loesung (Priorisierung, externe Hilfe, Scope-Reduktion), 4) Warnsignale fuer Ueberlastung. Format: Tabelle + Empfehlung.	■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
74	Projektmanagement	Du bist ein OKR-Coach. Erstelle OKRs (Objectives and Key Results) fuer [TEAM/ABTEILUNG/UNTERNEHMEN] fuer das naechste Quartal. Unternehmensziele: [ZIEL 1, ZIEL 2]. Team-Fokus: [FOKUS]. Vergangene Performance: [KURZBESCHREIBUNG]. Erstelle 3 Objectives mit je 3 Key Results. Jedes Key Result muss: messbar sein (Zahl), ambitioniert aber erreichbar (70%-Regel), und ein Zeitfenster haben. Format: OKR-Template mit Spalten Objective / Key Result / Metrik / Zielwert / Aktueller Stand.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
75	Projektmanagement	Du bist ein Scoping-Experte. Erstelle ein Scope-Dokument fuer [PROJEKT/ANFRAGE]. Der Kunde/Auftraggeber will: [ANFORDERUNG BESCHREIBEN]. Budget: [BUDGET oder "unklar"]. Deadline: [DATUM oder "unklar"]. Erstelle: 1) In-Scope (was ist enthalten, 5-10 Punkte), 2) Out-of-Scope (was ist NICHT enthalten, 5 Punkte), 3) Annahmen (5 Punkte), 4) Abhängigkeiten vom Kunden (was brauchen wir von denen), 5) Risiken bei Scope-Erweiterung. Ton: klar und unmissverständlich -- dieses Dokument schützt vor Scope Creep.	■■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
76	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein erfahrener Sales-Coach. Entwickle einen Elevator Pitch fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. . Hauptproblem das wir loesen: [PROBLEM]. Unser USP: [USP]. Erstelle 3 Varianten: 1) 30-Sekunden-Version (max. 60 Woerter), 2) 60-Sekunden-Version (max. 120 Woerter), 3) 2-Minuten-Version (max. 200 Woerter). Jede Version muss mit einem Hook starten, den Nutzen vor das Feature stellen und mit einer Frage enden, die ein Gesprach eroeffnet. Kein "Wir sind ein fuehrender Anbieter von...".	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
77	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein B2B-Vertriebler. Schreibe ein Angebotsbegleitschreiben fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG] an [FIRMA + ANSPRECHPARTNER]. Angebotsumfang: [LEISTUNGEN]. Angebotssumme: [BETRAG]. Besprochen am: [DATUM/KONTEXT]. Das Schreiben soll: 1) den besprochenen Pain Point aufgreifen, 2) die 3 wichtigsten Vorteile zusammenfassen, 3) einen ROI-Hinweis enthalten, 4) naechste Schritte klar benennen, 5) eine Gueltigkeitsfrist setzen. Maximal 200 Woerter. Selbstbewusst, nicht unterwerfig.	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
78	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Verkaufspychologe. Erstelle einen Einwandbehandlungs-Guide fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Generiere die 10 haeufigsten Einwaende von [ZIELGRUPPE] und liefere fuer jeden Einwand: 1) Beispiel-Formulierung des Kunden, 2) Warum dieser Einwand kommt (Psychologie dahinter), 3) Antwort-Strategie (1 Satz), 4) Wortlaut der Antwort (2-3 Saetze), 5) Gegenfrage die das Gespraech weiterfuehrt. Typische Einwaende: zu teuer, kein Bedarf, kein Budget, zufrieden mit aktuellem Anbieter, muss darueber nachdenken, etc.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
79	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Account-Strateg e. Erstelle eine Upselling-Strategie fuer Bestandskunden in [BRANCHE]. Aktuelles Produkt: [BASISPRODUKT]. Upsell-Produkt: [PREMIUM/ADDON]. Kundensegment: [SEGMENT, z.B. "Kunden seit >6 Monaten"]. Erstelle: 1) 5 Trigger-Events (wann ist der richtige Zeitpunkt), 2) Gesprächsleitfaden (5 Schritte), 3) E-Mail-Templat e fuer das erste Anstossen, 4) 3 Case-Study-Skizzen (Vorher/Nachher), 5) Preis-Kommunikation (Rahmen statt Listenpreis). Format: Sales Playbook Auszug.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
80	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Win-Loss-Analyst. Analysiere warum wir [DEAL GEWONNEN/VERLOREN]. Kunde: [FIRMA]. Produkt: [PRODUKT]. Konkurrent: [WETTBEWERBER oder "unbekannt"]. Entscheidungskriterien des Kunden: [KRITERIEN, z.B. "Preis, Support, Integration"]. Unser Angebot: [DETAILS]. Was der Kunde gesagt hat: [FEEDBACK]. Erstelle: 1) Analyse der Entscheidungsfaktoren, 2) Wo wir stärker/schwächer waren, 3) Pattern-Erkennung (sehen wir das öfter?), 4) 3 konkrete Massnahmen fuer den naechsten aehnlichen Deal.	■ Fortgeschritten	Claude	Analyse	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
81	Vertrieb & Kundenkontakt	<p>Du bist ein CRM-Strategie. Erstelle ein Lead-Scoring-Modell fuer [UNTERNEHMEN/PRODUKT]. Idealer Kunde: [ICP BESCHREIBEN]. Erstelle Scoring-Kriterien in 3 Kategorien:</p> <p>1) Demographisch (Firmengroesse, Branche, Region — je 0-10 Punkte),</p> <p>2) Verhalten (Website-Besuche, Downloads, Webinar-Teilnahme — je 0-10 Punkte),</p> <p>3) Engagement (E-Mail-Opens, Antworten, Meeting-Anfragen — je 0-10 Punkte). Definiere Schwellenwerte: Cold (&lt;[X]), Warm ([X]-[Y]), Hot (&gt;[Y]). Plus: Automatische Uebergabe-Regeln ans Sales-Team.</p>	■■■ Profi	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
82	Vertrieb & Kundenkontakt	<p>Du bist ein Sales-Trainer. Erstelle ein Discovery-Call-Skript fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG].</p> <p>Zielgruppe: [POSITION + BRANCHE].</p> <p>Call-Dauer: [MINUTEN].</p> <p>Struktur: 1) Eroeffnung + Rapport (2 Min), 2) Situations-Fragen (3 Fragen), 3) Problem-Fragen (3 Fragen), 4) Implikations-Fragen (2 Fragen — was passiert wenn nichts geaendert wird), 5) Nutzen-Fragen (2 Fragen — wie saehe die ideale Loesung aus), 6) Naechste Schritte. Methodik: SPIN-Selling. Fuer jede Frage: Formulierung + was du damit herausfinden willst + moegliche Red Flags.</p>	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
83	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Proposal-Writer. Erstelle eine Angebotsstruktur fuer [DIE NSTLEISTUNG/PROJEKT]. Kunde: [FIRMA + BRANCHE]. Umfang: [LEISTUNGEN]. Budget-Rahmen: [BUDGET]. Erstelle: 1) Executive Summary (5 Sätze), 2) Problemverständnis (zeige dem Kunden, dass du sein Problem verstehst), 3) Lösungsansatz (3 Phasen), 4) Lieferumfang (Tabelle: Leistung / Zeitraum / Preis), 5) Warum wir (3 Differenzierungspunkte), 6) Nächste Schritte + Timeline. Maximal 2 Seiten. Kein Anbieterblatta, jeder Satz muss Mehrwert liefern.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
84	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Customer-Success-Manager. Erstelle einen Onboarding-Plan fuer einen neuen Kunden [FIRMA] der [PRODUKT] gekauft hat. Vertragsbeginn : [DATUM]. Hauptansprechpartner: [ROLLE]. Erstelle einen 90-Tage-Plan : Woche 1-2 (Setup), Woche 3-4 (Training), Monat 2 (erste Erfolge), Monat 3 (Optimierung + Review). Pro Phase: 1) Ziele, 2) Konkrete Aktivitaeten, 3) Verantwortlich (Wir/Kunde), 4) Erfolgskriterien, 5) Risiko wenn Phase verzoegert. Inkludiere 3 Check-in-E-Mail-Templates.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
85	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Verhandlungstrainer. Bereite mich auf eine Preisverhandlung vor mit [GEGENPARTNER], z.B. "Großkundeneinkäufer" / "Geschäftsführer Mittelstand". Mein Produkt: [PRODUKT]. Listenpreis: [PREIS]. Mein Minimalpreis: [MINIMUM]. Der Kunde will vermutlich: [ERWARTETE FORDERUNG]. Liefere: 1) Meine BATNA (beste Alternative), 2) 5 Verhandlungstaktiken für dieses Szenario, 3) 3 Zugeständnisse die ich machen kann (ohne den Preis zu senken), 4) No-Go-Trigger (wann stehe ich auf), 5) Formulierungen für heikle Momente.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
86	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Kundenzufriedenheits-Experte. Erstelle eine NPS-Umfrage (Net Promoter Score) fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG] mit Begleitkommunikation. Liefere: 1) Einladungs-Mail zur Umfrage (kurz, 80 Woerter), 2) Die NPS-Frage + 5 Follow-Up-Fragen (offen und geschlossen gemischt), 3) Danke-Mail nach Teilnahme, 4) Segmentierungsvorschlag (Promotoren, Passive, Detraktoren), 5) Aktionsplan pro Segment (was tun mit Promotoren, was mit Detraktoren). Format: Survey-Design + Kommunikationsplan.	■ Fortgeschritten	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
87	Vertrieb & Kundenkontakt	<p>Du bist ein Kaltakquise-Stratege.</p> <p>Erstelle eine Multi-Channel-Outreach-Sequenz fuer [ZIELGRUPPE + POSITION].</p> <p>Mein Produkt: [PRODUKT].</p> <p>Kanalmix: LinkedIn + E-Mail + [OPTIONAL: Telefon].</p> <p>Erstelle eine 14-Tage-Sequenz: Tag 1 (LinkedIn Connect + Nachricht), Tag 3 (E-Mail 1), Tag 5 (LinkedIn Engage), Tag 7 (E-Mail 2 Follow-Up), Tag 10 (LinkedIn Voice Message), Tag 14 (Break-Up-Mail).</p> <p>Fuer jeden Touchpoint: exakte Formulierung, Zeitpunkt, CTA. Die Sequenz soll Mehrwert bieten, nicht nerven.</p>	■■■ Profi	Claude	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
88	Vertrieb & Kundenkontakt	Du bist ein Customer-Journey-Analyst. Mappe die Customer Journey fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG] von der ersten Beruehrung bis zum Repeat-Kauf. Phasen: Awareness, Consideration, Decision, Onboarding, Usage, Loyalty, Advocacy. Fuer jede Phase: 1) Touchpoints (wo trifft der Kunde auf uns), 2) Kundenfragen/Beduerfnisse, 3) Emotionaler Zustand, 4) Unsere Aktion, 5) KPI. Format: Journey-Tabelle mit 7 Spalten. Identifiziere die 3 groessten "Drop-Off-Punkte" und wie man sie behebt.	■■■ Profi	Claude	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
89	Vertrieb & Kundenkontakt	<p>Du bist ein Pricing-Strategie-Entwickler. Entwickle eine Preisstruktur für [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Aktuelle Kosten: [KOSTEN]. Wettbewerberpreise: [PREIS 1, PREIS 2, PREIS 3]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE].</p> <p>Erstelle: 1) 3 Pricing-Modelle (z.B. Freemium, Tiered, Usage-Based) mit Vor-/Nachteilen, 2) Empfohlene Preispunkte mit Begründung, 3) Ankerpreis-Strategie, 4) Discount-Policy (wann, wie viel, für wen), 5) Preiskommunikation (wie auf der Website darstellen). Format: Pricing-Playbook.</p>	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
90	Vertrieb & Kundenkontakt	<p>Du bist ein Testimonial-Sammler.</p> <p>Schreibe eine Anfrage an [KUNDENNAMME/FIRMA] fuer ein Kundenzitat/Testimonial/Case Study.</p> <p>Unsere Zusammenarbeit: [BESCHREIBUNG].</p> <p>Ergebnis: [ERGEBNIS].</p> <p>Die Anfrage soll: 1) wertschuetzend und unkompliziert sein, 2) erklaeern was genau gebraucht wird (Zitat/Interview/Case Study), 3) den Zeitaufwand nennen (z.B. "15 Minuten fuer 5 Fragen"), 4) anbieten, den Text vorzuschreiben, 5) den Benefit fuer den Kunden nennen (Sichtbarkeit). Maximal 120 Woerter.</p> <p>Plus: 5 Interview-Fragen falls Case Study.</p>	■ Fortgeschritten	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
91	HR & Team	Du bist ein erfahrener Recruiter fuer [BRANCHE]. Schreibe eine Stellenausschreibung fuer [POSITION]. Senioriaet: [JUNIOR/MID/SENIOR]. Standort: [ORT/REMOTE/HYBRID]. Teamgroesse: [ANZAHL]. Die Ausschreibung soll: 1) mit einer ehrlichen Beschreibung des Arbeitsalltags starten (nicht mit "Wir sind ein dynamisches Team"), 2) Must-Haves (max. 5) und Nice-to-Haves (max. 3) trennen, 3) Gehaltsspannen nennen: [RANGE], 4) Benefits auflisten die wirklich zaehlen (kein Obstkorb), 5) den Bewerbungsprozess erklaren (Schritte + Timeline). Maximal 500 Woerter.	■■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
92	HR & Team	Du bist ein Interviewer-Coach. Erstelle einen strukturierten Interview-Leitfaden fuer die Position [POSITION]. Level: [JUNIOR/MID/SENIOR]. Kernkompetenzen: [KOMPETENZ 1, 2, 3, 4]. Erstelle pro Kompetenz: 1) Verhaltensbasierte Frage (STAR-Methode), 2) Situative Frage (Hypothetisches Szenario), 3) Follow-Up-Frage bei vager Antwort. Plus: 4) 3 Culture-Fit-Fragen, 5) Red Flags (worauf achten), 6) Bewertungsbogen (1-5 pro Kompetenz). Dauer-Empfehlung pro Block. Keine illegalen Fragen (AGG!).	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
93	HR & Team	Du bist ein HR-Manager. Schreibe eine Willkommens-Mail an [NAME], der/die am [DATUM] als [POSITION] startet. Enthaltene Infos: 1) Erster Tag: Uhrzeit, Ort, Dresscode, Ansprechpartner, 2) Was mitbringen (Dokumente, Equipment), 3) Onboarding-Ablauf der ersten Woche (Kurzübersicht), 4) Vorstellung der direkten Teamkollegen (Platzhalter), 5) Links/Zugänge die vorab eingerichtet werden, 6) Persönliche Note (Vorfreude ausdrücken, keine Floskeln). Ton: warm, professionell, aufgeregt.	■ Anfänger	Alle	E-Mail	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
94	HR & Team	Du bist ein Führungskraft e-Coach. Bereite ein Feedback-Gespräch vor für [MITARBEITER-SITUATION, z.B. "gute Leistung aber Teamkonflikte" / "unterdurchschnittliche Performance" / "Beförderungswunsch" / "Kündigung durch Mitarbeiter"]. Erstelle: 1) Gesprächs-Struktur (5 Phasen mit Zeitfenster), 2) Eröffnungssatz, 3) 3 konkrete Beobachtungen (Situation-Verhalten-Auswirkung-Format), 4) Fragen die den Mitarbeiter zum Selbstreflektieren bringen, 5) Zielvereinbarung (SMART), 6) Was tun wenn das Gespräch eskaliert. Format: Gesprächsleitfaden.	■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
95	HR & Team	<p>Du bist ein Teambuilding-Experte. Entwickle 5 Teambuilding-Aktivitäten für [TEAM-GRÖSSE] Personen. Rahmenbedingungen: [VORORT/REMOTE/HYBRID], Budget pro Person: [BUDGET], Dauer: [ZEIT]. Team-Herausforderung: [HERAUSFORDERUNG, z.B. "neues Team kennenlernen" / "Silos aufbrechen" / "nach Konflikt zusammenfinden"]. Für jede Aktivität: 1) Beschreibung (3 Sätze), 2) Was es bewirkt (welche Team-Dynamik), 3) Benötigtes Material, 4) Moderation benötigt Ja/Nein, 5) Energie-Level (Hoch/Mittel/Niedrig).</p>	■ Anfänger	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
96	HR & Team	Du bist ein Arbeitsrechtler mit HR-Erfahrung. Erstelle ein Template fuer eine Abmahnung wegen [GRUND, z.B. "wiederholte Verspaetung" / "unentschuldigtes Fehlen" / "Pflichtverletzung"].Mitarbeiter: [NAME-PLATZHALTER]. Datum Vorfall: [DATUM]. Beschreibung des Vorfalls: [DETAILS]. Das Template muss: 1) den Sachverhalt objektiv schildern, 2) die verletzte Pflicht benennen, 3) die Aufforderung zur Aenderung formulieren, 4) die Konsequenz bei Wiederholung ankuendigen. HINWEIS: Dies ist ein Template -- vor Versand durch Arbeitsrechtler pruefen lassen!	■■■■ Profi	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
97	HR & Team	<p>Du bist ein Organisationsentwickler.</p> <p>Erstelle ein Kompetenzmodell fuer die Abteilung [ABTEILUNG] mit [ANZAHL] Mitarbeitern.</p> <p>Rollen: [ROLLE 1, ROLLE 2, ROLLE 3].</p> <p>Erstelle: 1) Kompetenz-Matrix (Fachlich, Methodisch, Sozial — je 3-5 Kompetenzen), 2) Soll-Profile pro Rolle (Kompetenz x Level: Grundlagen/Anwendung/Experte), 3) Entwicklungspfade (von Rolle A zu Rolle B/C), 4) 3 Schulungsmassnahmen pro Luecke, 5) Bewertungszzyklus (Wann, Wie, Wer bewertet).</p> <p>Format: Matrix + Entwicklungspfad-Grafik (als Text).</p>	■■■ Profi	Claude	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
98	HR & Team	Du bist ein Remote-Work-Experte. Erstelle eine Arbeitsanweisung/Policy fuer hybrides Arbeiten in [UNTERNEHMEN/BRANCHE]. Team-Groesse: [ANZAHL]. Aktuelles Modell: [STATUS QUO]. Erstelle: 1) Kernarbeitszeiten und Erreichbarkeit, 2) Buero-Pflicht-Tage und Flexibilitaet, 3) Equipment-Regelung (Wer zahlt was), 4) Kommunikationsregeln (welches Tool wofuer), 5) Meeting-Etikette (Kamera, Zeitzonen), 6) Datenschutz im Homeoffice, 7) Ueberstunden und Erreichbarkeit am Abend. Ton: klar, fair, nicht ueberreguliert.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
99	HR & Team	Du bist ein Employer-Branding-Strategist. Erstelle 5 "Mitarbeiter-Stories" fuer die Karriereseite/Social Media von [FIRMA]. Branche: [BRANCHE]. Offene Positionen: [POSITIONEN]. Jede Story basiert auf einem Interview-Template: 1) Name + Rolle (Platzhalter), 2) "Was machst du bei uns?" (3 Sätze, authentisch), 3) "Was ueberrascht neue Kollegen?" (1 Satz), 4) "Was haeltst du hier?" (1 Satz, kein "die tollen Kollegen"-Klischee), 5) Zitat fuer Social Media (max. 20 Woerter). Plus: Foto-Anweisung fuer jede Story.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
100	HR & Team	Du bist ein Verguegungs-Analyst. Erstelle einen Benefits-Vergleich fuer [POSITION] in [BRANCHE/REGION]. Vergleiche 5 typische Benefits-Pakete (Startup, Mittelstand, Konzern, Remote-First, oeffentlicher Dienst). Kriterien: 1) Gehalt (Bandbreite), 2) Variable Verguetung, 3) Arbeitszeit-Modell, 4) Remote-Policy, 5) Weiterbildungsbudget, 6) Altersvorsorge, 7) Zusatzleistungen. Format: Vergleichstabelle + Empfehlung welches Paket fuer welchen Kandidatentyp am attraktivsten ist.	■ Fortgeschritten	Gemini	Tabelle	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
101	HR & Team	Du bist ein Performance-Management-Experte. Erstelle ein Jahresgesprächs-Template fuer [UNTERNEHMEN]. Das Template soll abdecken: 1) Rueckblick (Zielerreichung letztes Jahr, 3 Erfolge, 1 Lernfeld), 2) Selbsteinschaetzung des Mitarbeiters (Freitext), 3) Einschaeetzung der Fuehrungskraft (strukturiert nach Kompetenzen), 4) Zielvereinbarung naechstes Jahr (3 SMART-Ziele), 5) Entwicklungswuensche (Schulung, Karrierepfad), 6) Unterschriften. Erstelle das Template als ausfuellbares Dokument mit Leitfragen fuer beide Seiten.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
102	HR & Team	Du bist ein Offboarding-Spezialist. Erstelle eine Offboarding-Checkliste fuer [POSITION] bei [UNTERNEHMEN]. Kuendigungsdatum: [DATUM]. Letzter Arbeitstag: [DATUM]. Die Checkliste soll umfassen: 1) IT (Zugaenge, Geraete, Passwort-Reset — 8 Punkte), 2) HR (Zeugnis, Resturlaub, Ueberstunden, Lohnabrechnung — 6 Punkte), 3) Wissenstransfer (Uebergabeplan, Dokumentation, Kontakte — 5 Punkte), 4) Kommunikation (Team, Kunden, Partner — 4 Punkte), 5) Exit-Interview-Fragen (5 Stueck). Jeder Punkt mit Verantwortlichem und Deadline.	■ Fortgeschritten	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
103	HR & Team	Du bist ein Diversity-&Inclusion-Berater. Erstelle einen Quick-Check fuer [UNTERNEHMEN] mit [ANZAHL] Mitarbeitern. Analysiere folgende Bereiche: 1) Recruiting-Prozess (5 Checkpunkte gegen Bias), 2) Sprache in Stellenanzeigen (3 Dos und 3 Don'ts), 3) Meeting-Kultur (5 Inklusionsmassnahmen), 4) Gehaltstransparenz (3 Schritte), 5) Barrierefreiheit (physisch + digital, je 3 Punkte). Fuer jeden Bereich: aktueller Reifegrad (Anfaenger/Fortschritten/Vorbild) einschuetzen lassen + 1 Quick Win. Kein moralischer Zeigefinger, Praxisfokus.	■ Fortgeschritten	Claude	Liste	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
104	HR & Team	Du bist ein Mediator fuer Teamkonflikte. Ich habe folgenden Konflikt im Team: [KONFLIKT BESCHREIBE N, z.B. "Person A und Person B streiten ueber Verantwortlichkeiten" / "Leistungsgefaelle frustriert High Performer"]. Erstelle: 1) Konflikt-Analyse (Typ, Eskalationsstufe nach Glasl), 2) Moegliche Ursachen (3 Hypothesen), 3) Moderations-Leitfaden fuer ein Klaerungsgespraech (Schritte + Formulierungen), 4) Vereinbarungs-Template, 5) Follow-Up-Plan (wann nachpruefen). Ton: neutral, loesungsorientiert.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
105	HR & Team	Du bist ein Learning-&-Development-Manager. Erstelle einen Einarbeitungsplan fuer [POSITION] bei [UNTERNEHMEN]. Dauer: [WOCHEN]. Das Team nutzt: [TOOLS/SYSTEME]. Erstelle einen detaillierten Plan: Woche 1 (Orientierung), Woche 2 (Tooling + Prozesse), Woche 3-4 (erste eigene Aufgaben mit Buddy). Pro Tag: 1) Lernziel, 2) Aktivitaet (Meeting/Schulung/Shadowing/Aufgabe), 3) Ansprechpartner, 4) Ressource/Link (Platzhalter). Inkludiere: 30-60-90-Tage-Meilensteine und Feedback-Checkpoints.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
106	Finanzen & Controlling	Du bist ein Finanzcontroller. Erstelle eine Budget-Analyse fuer [ ABTEILUNG/ PROJEKT]. Zeitraum: [MONAT/QUARTAL/JAHR]. Budget-Plan: [BUDGETPOSTEN MIT PLANZAHLN]. Ist-Zahlen: [TATSACHELICHE KOSTEN]. Erstelle: 1) Plan-Ist-Vergleich als Tabelle (Posten / Plan / Ist / Abweichung absolut / Abweichung %), 2) Top 3 Abweichungen mit Erklarung, 3) Forecast fuer Rest des Zeitraums, 4) 3 Handlungsempfehlungen, 5) Ampel-Status pro Posten. Format: Controller-Report fuer die Geschaftsfuehrung (1 Seite).	■ ■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■ ■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
107	Finanzen & Controlling	Du bist ein Finanzplaner fuer KMU. Erstelle eine Cashflow-Prognose fuer die naechsten [MONATE] Monate. Aktuelle liquide Mittel: [BETRAG]. Monatliche Fixkosten: [KOSTEN AUFLISTEN]. Variable Kosten: [SCHAETZUNG]. Erwartete Einnahmen: [EINNAHMEN PRO MONAT, ggf. saisonbereinigt]. Geplante Investitionen: [INVESTITIONEN MIT ZEITPUNKT]. Erstelle: 1) Monatliche Cashflow-Tabelle (Einnahmen / Ausgaben / Saldo / Kumuliert), 2) Break-Even-Monat, 3) Liquiditaetsengpaesse markieren, 4) 3 Massnahmen bei drohendem Engpass.	■■■ Profi	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
108	Finanzen & Controlling	Du bist ein Investitionsberater fuer Unternehmen. Vergleiche [ANZAHL] Investitionsoptionen fuer [ZWECK, z.B. "neues CRM" / "Buererweiterung" / "Maschinenpark"] . Option A: [DETAILS + KOSTEN]. Option B: [DETAILS + KOSTEN]. Option C: [DETAILS + KOSTEN]. Erstelle: 1) Investitionsvergleich (Anschaffung, laufende Kosten, Nutzungsdauer, A bschreibung), 2) Kapitalwert-Berechnung (NPV) mit Diskontierungss atz [PROZENT], 3) Amortisationsdauer, 4) Qualitative Bewertung (Risiko, Flexibilitaet, Skalierbarkeit ), 5) Klare Empfehlung mit Begrue ndung.	■■■ Profi	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
109	Finanzen & Controlling	Du bist ein KPI-Experte. Entwirf ein KPI-Dashboard-Konzept fuer [ABTEILUNG, z.B. "Vertrieb" / "Marketing" / "Operations" / "HR"]. Unternehmensgroesse: [MITARBEITER]. Branche: [BRANCHE]. Erstelle: 1) 10 relevante KPIs (mit Definition, Formel, Einheit), 2) Zielwerte und Schwellenwerte (gruen/gelb/rot), 3) Datenquelle pro KPI, 4) Aktualisierungsfrequenz (taeglich/woechentlich/monatlich), 5) Dashboard-Layout-Vorschlag (was steht oben, was ist Detail). Format: KPI-Steckbrief-Tabelle + Layout-Skizze in Textform.	■■ Fortgeschritten	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
110	Finanzen & Controlling	Du bist ein Kostensenkungs-Berater. Führe ein Brainstorming fuer Kostensenkungspotenziale durch fuer [UNTERNEHMEN/ABTEILUNG]. Aktuelle Kostenstruktur (grob): [KOSTENARTEN MIT BETRAGEN]. Tabubereiche: [WAS DARF NICHT ANGEFASST WERDEN, z.B. "Gehälter" / "Qualität"]. Erstelle: 1) 10 Einspar-Ideen mit geschätztem Potenzial (EUR/Jahr), 2) Priorisierung (Quick Wins vs. strategische Massnahmen), 3) Risikobewertung pro Massnahme, 4) Umsetzungsaufwand (Gering/Mittel/Hoch), 5) Top-3-Empfehlung. Kein "Licht ausschalten"-Niveau -- nur substantielle Hebel.	■ Fortgeschritten	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
111	Finanzen & Controlling	Du bist ein Pricing-Analyst. Berechne die Preiskalkulation fuer [PRODUKT/DIENSTLEISTUNG]. Direkte Kosten (Material, Arbeitszeit): [KOSTEN]. Gemeinkosten-Zuschlag: [PROZENT]. Gewinnmarge-Ziel: [PROZENT]. Erstelle: 1) Vollkosten-Kalkulation (Einzelkosten + Gemeinkosten + Gewinn = Verkaufspreis), 2) Deckungsbeitragsrechnung (DB I und DB II), 3) Break-Even-Menge bei Preis [X], 4) Preisvergleich mit Markt (du bist [UEBER/UNTER/IM] Markt), 5) 3 Preisstrategien (Penetration, Abschöpfungs, Wettbewerb) mit Vor-/Nachteilen.	■■■ Profi	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
112	Finanzen & Controlling	Du bist ein Finanzreporter. Erstelle einen Monatsabschluss-Bericht fuer [MONAT/JAHR]. Umsatz: [BETRAG]. Kosten: [BETRAG, nach Kategorien aufschlüsseln]. EBITDA: [BETRAG]. Vergleich zum Vormonat: [ZAHLEN]. Vergleich zum Vorjahr: [ZAHLEN]. Erstelle: 1) P&L-Summary (Tabelle), 2) Umsatzentwicklung-Kommentar (3 Sätze), 3) Kostenentwicklung-Kommentar (3 Sätze), 4) 3 Highlights, 3 Lowlights, 5) Ausblick nächster Monat. Format: Geschaeftsfuehrungs-tauglicher Einseiter. Keine Buchhaltungs-Details, nur Decision-relevant.	■■■■ Profi	Alle	Zusammenfassung	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
113	Finanzen & Controlling	Du bist ein Steuerberater-Assistent (kein Rechtsrat!). Erstelle eine Steuer-Checkliste fuer [UNTERNEHMENSFORM, z.B. "GmbH" / "Einzelunternehmer" / "Freiberufler"] zum Jahresende. Umsatz-Rang: [RANGE]. Mitarbeiter: [ANZAHL]. Erstelle: 1) Monats-/Quartals-Pflichten (Tabelle: Was / Bis wann / An wen), 2) 10 haeufig vergessene Betriebsausgaben, 3) Investitions-Timing (was noch dieses Jahr anschaffen), 4) Rueckstellungen pruefen (Checkliste), 5) Dokumentations-Checkliste fuer den Steuerberater. . DISCLAIMER: Keine Steuerberatung -- mit Steuerberater abstimmen!	■ Fortgeschritten	Alle	Liste	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
114	Finanzen & Controlling	Du bist ein Business-Plan-Schreiber. Erstelle den Finanzteil eines Business Plans fuer [GESCHAEFTS IDEE]. Gruendungsinvestition: [BETRAG]. Monatliche Fixkosten: [KOSTEN]. Umsatz-Hypothesen: [ANNAHMEN, z.B. "100 Kunden a 50 EUR/Monat ab Monat 3"]. Erstelle: 1) Investitionsplan, 2) Umsatzplanung (12 Monate), 3) Kostenplanung (12 Monate), 4) Liquiditaetsplanung (12 Monate), 5) Break-Even-Analyse, 6) Best-/Base/Worst-Szenario mit 3-Jahres-Ausblick. Alle Zahlen als Tabellen. Annahmen transparent dokumentieren.	■■■ Profi	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
115	Finanzen & Controlling	<p>Du bist ein Zuschuss-Berater.</p> <p>Identifiziere [ANZAHL, z.B. "5"] relevante Förderprogramme/Zuschüsse für [UNTERNEHMEN/PROJEKT].</p> <p>Branche: [BRANCHE].</p> <p>Standort: [BUNDESLAND].</p> <p>Unternehmensgröße: [KMU/STARTUP/MITTELSTAND].</p> <p>Vorhaben: [BESCHREIBUNG, z.B. "Digitalisierung" / "Gründung" / "Forschung" / "Nachhaltigkeit"]. Für jedes Programm: 1) Name + Träger, 2) Förderhöhe, 3) Förderquote, 4) Voraussetzungen, 5) Antragsfrist, 6) Aufwand Antragstellung (Gering/Mittel/Hoch).</p> <p>Kennzeichne klar: Stand [DATUM], ohne Gewähr -- beim Förderinstitut verifizieren!</p>	■ ■ Fortgeschritten	Gemini	Liste	■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
116	Finanzen & Controlling	Du bist ein Rechenungsweisen-Experte. Erstelle eine Vorlage fuer eine professionelle Rechnung fuer [UNTERNEHMENSFORM]. Pflichtangaben gemass UStG, HGB und GoBD: [ALLE PFLICHTFELDER]. Mein Unternehmen: [FIRMENNAME, ADRESSE, STEUERNUMMER, UST-ID]. Erstelle: 1) Rechnungsvorlage mit allen Pflichtangaben, 2) 3 Beispiel-Rechnungspositionen, 3) Berechnungsbeispiel (Netto + USt + Brutto), 4) Hinweistexte (Zahlungsziel, Skonto, Bankverbindung), 5) Checkliste: "Habe ich alles drauf?" (10 Punkte). Format: strukturiertes Template.	■ Anfänger	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
117	Finanzen & Controlling	<p>Du bist ein Finanzanalyse-Experte. Berechne und interpretiere folgende Kennzahlen fuer [UNTERNEHMEN]:</p> <p>Umsatz: [Z AHL]. Materialkosten: [Z AHL]. Personalkosten: [Z AHL]. Gesamtkosten: [Z AHL].</p> <p>Eigenkapital: [Z AHL]. Fremdkapital: [Z AHL].</p> <p>Erstelle: 1) Rentabilitaetskennzahlen (Umsatzrendite, Eigenkapitalrendite, Gesamtkapitalrendite), 2) Liquiditaetskennzahlen (sofern Daten), 3) Produktivitaetskennzahlen (Umsatz pro Mitarbeiter), 4) Interpretation jeder Kennzahl (gut/durchschnittlich/kritisch), 5) 3 Stellhebel fuer Verbesserung.</p>	■■■ Profi	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
118	Finanzen & Controlling	Du bist ein Working-Capital-Optimierer. Analysiere das Working Capital fuer [UNTERNEHMEN]. Forderungen (ausstehend): [BETRAG + Durchschnitt Zahlungsziel]. Verbindlichkeiten: [BETRAG + Durchschnitt Zahlungsziel]. Lagerbestand : [BETRAG + Umschlagshaeufigkeit]. Erstelle: 1) Working Capital Berechnung (IST), 2) Benchmarking gegen Branchendurchschnitt, 3) 5 Massnahmen zur Optimierung (Forderungsmanagement, Zahlungsziele, Lager), 4) Geschaetztes Freisetzungspotenzial in EUR. Format: Analyse mit Handlungsempfehlung.	■■■■ Profi	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
119	Finanzen & Controlling	<p>Du bist ein Make-or-Buy-Analyst.</p> <p>Bewerte ob [LEISTUNG/PRODUKT] intern erstellt oder extern eingekauft werden sollte. Interner Aufwand: [KOSTEN + STUNDEN + BENÖTIGTE KOMPETENZEN]. Externer Preis: [ANGEBOTE]. Qualitätsanforderung: [HOCH/MITTEL/STANDARD]. Strategische Bedeutung: [KERN/NEBENPROZESS].</p> <p>Erstelle: 1) Kostenvergleich (3 Jahre), 2) Qualitative Bewertung (Flexibilität, Know-how, Abhängigkeit), 3) Risikobewertung (Lieferantenausfall, Kapazität), 4) Scoring-Matrix (gewichtete Kriterien), 5) Klare Empfehlung.</p>	■■■ Profi	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
120	Finanzen & Controlling	Du bist ein V ertragscontrol ler. Pruefe folgenden Ve rtragsentwurf auf finanzielle Risiken: [VER TRAGSART, z.B. "SaaS-V ertrag" / "Mietvertrag" / "Dienstleistu ngsvertrag"]. Eckdaten: Laufzeit [ZEITRAUM], Kosten [BET RAG/MONAT ], Kuendigung sfrist [FRIST], automatische Verlaengerun g [JA/NEIN]. Erstelle: 1) 5 finanzielle Risiken identifizieren, 2) Versteckte Kosten aufdecken (Setup, Mind estabnahme, Preisanpassu ngsklauseln), 3) 3 Verhandl ungspunkte, 4) Benchmar king: Ist der Preis marktge recht? DISCL AIMER: Keine Rechts beratung -- Rechtsanwalt einbeziehen!	■■ Fortgesc hritten	Claude	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
121	Kreativ & Design	<p>Du bist ein Midjourney-Prompt-Ingenieur mit Expertise in fotorealistischer Bildgenerierung.</p> <p>Erstelle 5 Midjourney-Prompts fuer [VERWENDUNGSZWECK, z.B. "Business-Website-Header" / "Social-Media-Kampagne" / "Produktfotos" / "Team-Bilder"].</p> <p>Stil: [STIL, z.B. "fotorealistisch" / "minimalistisch" / "editorial" / "Corporate"].</p> <p>Farbwelt: [FARBEN].</p> <p>Jeder Prompt mit: 1) Hauptprompt (EN, 1 Absatz), 2) Parameter (--ar, --v, --style), 3) Negative Prompts (--no), 4) Varianten-Vorschlag (2 Anpassungen).</p> <p>Format: Copy-Paste-fertig fuer Midjourney.</p>	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
122	Kreativ & Design	Du bist ein Kreativdirektor. Leite eine Brainstorming-Session fuer [AUFGABE, z.B. "neuer Produktname" / "Kampagnenidee" / "Event-Konzept"]. Kontext: [DETAILS]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE] . Budget: [BUDGET]. Generiere: 1) 10 wilde Ideen (keine Selbstzensur) , 2) 5 realistische Ideen (umsetzbar mit dem Budget), 3) 3 "What if..."-Szenarien (Was wenn Geld keine Rolle spielt?), 4) Favorit mit Begründung, 5) Naechster Schritt (Prototyp/Test/Pitch) . Kein "denk mal out of the box"-Blabla, liefere echte Ideen.	■ Anfänger	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
123	Kreativ & Design	<p>Du bist ein Naming-Experte fuer Markenentwicklung. Entwickle [ANZAHL, z.B. "20"] Namensvorschlage fuer [PRODUKT/FIRMA/FEATURE]. Branche: [BRANCHE]. Werte: [WERT 1, WERT 2, WERT 3]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE].</p> <p>Sprachraum: [DEUTSCH/ENGLISCH/INTERNATIONAL]. Fuer jeden Namen: 1) Name, 2) Stil-Kategorie (beschreibend/abstrakt/Akronym/Wortspiel/Metapher), 3) Verfuegbarkeit als .de/.com (schlagen, nicht pruefen), 4) Pro/Contra (je 1 Satz). Sortiere nach deiner Top-Empfehlung. Vermeide generische Business-Buzz words.</p>	■ Fortgeschritten	Claude	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
124	Kreativ & Design	Du bist ein Präsentations-Designer. Erstelle ein Slide-Deck-Outline fuer eine [PRAESENTATIONSTYP, z.B. "Investor Pitch" / "Quartals-Review" / "Kundenpraesentation" / "Keynote"]. Thema: [THEMA]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Redezeit: [MINUTEN]. Fuer jede Folie: 1) Titel, 2) Kernaussage (1 Satz), 3) Visualisierungsidee (Chart/Bild/Zitat/Animation), 4) Sprechernotiz (2-3 Saetze). Erstelle [ANZAHL] Folien. Inkludiere eine Agenda-Folie, eine "Das wichtigste Bild"-Folie und einen starken Schluss (CTA oder Vision).	■ Fortgeschritten	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
125	Kreativ & Design	Du bist ein Video-Content-Creator. Erstelle ein Videoskript fuer [VIDEO-TYP, z.B. "Erklaervideo" / "Produktvideo" / "Testimonial" / "Social-Media-Reel"]. Laenge: [SEKUNDEN/MINUTEN]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Kernbotschaft: [BOTSCHAFT]. Format: 2-Spalten-Skript (links: visuell/Szenenweisung, rechts: Sprechertext/Voiceover). Inkludiere: 1) Hook (erste 3 Sekunden), 2) Problem-Agitation, 3) Loesung, 4) CTA. Fuer Reels: vertikales Format beachten, kein Text im oberen/unteren Sicherheitsbereich.	■ Fortgeschritten	Alle	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
126	Kreativ & Design	Du bist ein Brand-Identity-Designer. Erstelle ein Mini-Branding-Konzept fuer [MARKE/PROJEKT]. Branche: [BRANCHE]. Werte: [WERT 1, 2, 3]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Wettbewerbser-Look: [BESCHREIBUNG DES MARKTUMFELDS]. Liefere: 1) Farbpalette (Primär + Sekundär + Akzent als HEX-Codes), 2) Typografie-Empfehlung (Headline + Body Font, Google Fonts), 3) Bildsprache (3 Sätze: welche Bilder, welche nicht), 4) Tone of Voice (3 Adjektive + 3 Satz-Beispiele), 5) Logo-Briefing fuer einen Designer (1 Absatz).	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
127	Kreativ & Design	Du bist ein Data-Visualisation-Experte. Ich habe folgende Daten: [DATEN BESCHREIBEN ODER EINFÜGEN]. Empfehle die beste Visualisierungsform und erstelle: 1) Chart-Typ-Empfehlung mit Begründung, 2) Achsenbeschriftung und Titel, 3) Farb-Kodierung, 4) Annotation-Vorschläge (wichtigste Datenpunkte hervorheben), 5) Tool-Empfehlung (Excel/Datawrapper/Tableau/Python). Falls möglich: Python-Code (matplotlib/plotly) der den Chart direkt erzeugt. Keine 3D-Pie-Charts. Nie.	■ Fortgeschritten	Alle	Code	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
128	Kreativ & Design	Du bist ein Social-Media-Grafikdesigner. Erstelle Briefings fuer 5 Grafiken zu [THEMA/KAMPAGNE]. Plattform: [INSTAGRAM/LINKEDIN/FACEBOOK]. Format: [QUADRAT/STORY/CAROUSEL]. Fuer jede Grafik: 1) Headline-Text (max. 8 Woerter), 2) Subtitle (max. 15 Woerter), 3) Layout-Beschreibung (wo steht was), 4) Farben (aus Brand-Palette [FARBEN]), 5) Bild/Icon-Empfehlung, 6) CTA-Element. Format: Design-Briefing das ein Grafiker oder Canva-User sofort umsetzen kann.	■ Anfänger	Alle	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
129	Kreativ & Design	Du bist ein UX-Design-Consultant. Erstelle User-Flow-Diagramme (als Text) fuer [FEATURE/APP-BEREICH]. Nutzergruppe: [NUTZER]. Start-Punkt: [WO KOMMT DER USER HER]. Ziel-Aktion: [WAS SOLL ER TUN]. Erstelle: 1) Happy Path (Idealablauf, Schritt fuer Schritt), 2) Error Path (3 moegliche Fehler und wie die App reagiert), 3) Edge Cases (3 ungewoehnliche Situationen), 4) Wireframe-Beschreibung pro Schritt (was sieht der User, was kann er klicken), 5) Metriken (welche Events tracken). Format: nummerierter Flow.	■■■ Profi	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
130	Kreativ & Design	Du bist ein Moodboard-Kurator. Erstelle ein Moodboard-Konzept fuer [PROJEKT, z.B. "Website-Redesign" / "Produktfotografie" / "Messestand" / "Kampagne"]. Stimmung: [ADJEKTIVE, z.B. "modern, warm, technisch"]. Nicht-Stimmung: [WAS ES NICHT SEIN SOLL, z.B. "nicht kalt, nicht verspielt"]. Beschreibe 10 Moodboard-Elemente: 1) 3 Referenz-Bilder (beschrieben, nicht verlinkt), 2) 2 Farb-Kombinationen (HEX), 3) 2 Typografie-Beispiele, 4) 2 Textur/Material-Referenzen, 5) 1 "Wildcard"-Element das ueberrascht. Erkläre bei jedem Element, warum es zur Stimmung passt.	■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
131	Kreativ & Design	Du bist ein Content-Designer fuer Info-Produkte. Erstelle eine Outline-Struktur fuer einen [CONTENT-TYP, z.B. "Online-Kurs" / "Workshop" / "E-Book" / "Webinar-Serie"]. Thema: [THEMA]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Gewuenscht es Ergebnis: [WAS SOLL DER TEILNEHMER KOENNEN]. Umfang: [STUNDEN/SEITEN/MODULE]. Erstelle: 1) Modul-Struktur mit Lernzielen, 2) Zeitschaetzung pro Modul, 3) Formate pro Modul (Video, Text, Uebung, Quiz), 4) 3 Bonus-Ideen, 5) Pricing-Vorschlag (3 Tiers). Format: Kurs-Outline.	■■■ Profi	Claude	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
132	Kreativ & Design	Du bist ein A/B-Test-Designer. Erstelle Hypothesen und Testdesigns fuer [ELEMENT, z.B. "Landingpage Headline" / "CTA-Button" / "Pricing Page" / "E-Mail-Betreff"]. Aktueller Stand: [AKTUELLE VERSION BE SCHREIBEN]. Conversion-Ziel: [ZIEL]. Erstelle: 1) 3 Hypothesen (Wenn wir X aendern, dann Y weil Z), 2) Variante A vs. B Beschreibung, 3) Erfolgskriterien (primaer + sekundaer), 4) Mindest-Stichprobengroesse, 5) Testdauer-Empfehlung, 6) Rollout-Plan bei Gewinner. Format: Test-Briefing.	■■■ Profi	Alle	Konzept	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
133	Kreativ & Design	<p>Du bist ein Audio-Content-Produzent. Erstelle ein Konzept fuer einen [AUDIO-FORMAT, z.B. "Podcast" / "Audio-Kurs" / "Meditation" / "Firmen-Jingle"].</p> <p>Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Ton: [TONALITAET]. Laenge: [MINUTEN].</p> <p>Erstelle: 1) Format-Beschreibung (1 Absatz), 2) 10 Episoden-/Kapitel-Ideen mit Arbeitstitel, 3) Intro-/Outro-Skript, 4) Musik-/Sound-Empfehlung (Stimmung, Tempo, Instrumente), 5) Veroeffentlichungsplan (Frequenz, Plattformen).</p> <p>Fuer Meditation: genaues Sprecherskript mit Pausen-Markierungen [3s PAUSE].</p>	■ ■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
134	Kreativ & Design	Du bist ein Packaging-Designer (konzeptionell). Entwickle ein Verpackungskonzept fuer [PRODUKT]. Zielgruppe: [ZIELGRUPPE]. Preissegment: [BUDGET/PREMIUM/LUXURY]. Verkaufskanal: [ONLINE/REGAL/BEIDE]. Werte: [NACHHALTIG/MODERN/TRADITIONELL/..]. Erstelle: 1) Material-Empfehlung mit Begrueundung, 2) Farb- und Designsprache, 3) Text-Elemente (Vorderseite, Rueckseite, Seitenflaechen), 4) Unboxing-Experience (was passiert beim Oeffnen), 5) Nachhaltigkeits-Check, 6) Druckverfahren-Empfehlung. Format: Creative Brief.	■ Fortgeschritten	Claude	Konzept	■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
135	Kreativ & Design	Du bist ein Storytelling-Frameworks-Experte. Erstelle 3 Story-Varianten fuer [ZWECK, z.B. "Pitch Deck" / "About-Page" / "Kampagne" / "Vortrag"]. Thema: [THEMA]. Protagonist: [WER ERZAEHLT]. Erstelle jede Story in einem anderen Framework: 1) Hero's Journey (Problem → Transformation → Ergebnis), 2) Before-After-Bridge (Vorher → Nachher → Wie), 3) Problem-Agitate-Solve (Schmerz → Verstaerkung → Loesung). Jede Story maximal 150 Woerter. Bewerte welches Framework fuer den Zweck am besten funktioniert und warum.	■ Fortgeschritten	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
136	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Produktivitaets-Coach mit ADHS-Expertise. Erstelle einen strukturierten Tagesplan fuer morgen. Meine Aufgaben: [AUFGABE 1, 2, 3, ... + geschaezte Dauer]. Feste Termine: [TERMIN 1 + UHRZEIT, TERMIN 2]. Energieprofil: Ich bin am produktivsten [MORGENS/ MITTAGS/ AB ENDS]. Erstelle: 1) Zeitblock-Plan (30-Min-Blöcke von [STARTZEIT] bis [ENDZEIT]), 2) Die wichtigste Aufgabe markieren (MIT 1 = "Wenn du nur eine Sache schaffst, diese"), 3) Pausen einplanen (alle 90 Min), 4) Buffer-Blöcke fuer Unerwartetes, 5) Shutdown-Routine am Ende.	■ Anfänger	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
137	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Entscheidungsberater. Hilf mir bei folgender Entscheidung: [ENTSCHEIDUNG BESCHREIBEN]. Optionen: [OPTION A, OPTION B, ggf. OPTION C]. Meine Prioritaeten: [PRIORITAET 1, 2, 3, z.B. "Geld", "Zeit", "Gesundheit"]. Meine Angst: [WAS MICH ZURUECKHAELT]. Erstelle: 1) Pro-/Contra-Liste pro Option, 2) 10-10-10-Analyse (wie fuehlt sich die Entscheidung in 10 Minuten / 10 Monaten / 10 Jahren an), 3) "Was wuerdest du deinem besten Freund raten?"-Perspektive, 4) Reversibilitaets-Check (kann ich die Entscheidung rueckgaengig machen?), 5) Klare Empfehlung.	■ Anfänger	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
138	Persoenliche Produktivitaet	<p>Du bist ein Lerncoach. Erstelle einen Lernplan fuer [THEMA/FAEHIGKEIT, z.B. "Python lernen" / "Spanisch B1" / "Projekt management-Zertifizierung"].</p> <p>Verfuegbare Zeit: [STUNDEN/WOCHE]. Dauer: [WOCHE/MONATE]. Vorwissen: [KEIN/GRUNDLAGEN/FORTGESCHRITTEN].</p> <p>Erstelle: 1) Lernziele (nach Blooms Taxonomie: Wissen → Verstehen → Anwenden → Analysieren), 2) Woechentlicher Lernplan (was, wie lange, welche Ressource), 3) 5 kostenlose Ressourcen-Empfehlungen, 4) Meilensteine (wann kannst du was), 5) Motivations-Hacks gegen Abbruch.</p>	■ Anfänger	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
139	Persoenliche Produktivitaet	<p>Du bist ein Habit-Design-Experte (basierend auf Atomic Habits). Hilf mir, folgende Gewohnheit aufzubauen: [GEWOHNHEIT, z.B. "taeglich 30 Min lesen" / "frueh aufstehen" / "kein Social Media vor 10 Uhr"]. Mein Alltag: [KURZ BESCHREIBUNG].</p> <p>Bisherige Versuche: [WAS HABE ICH SCHON PROBIERT].</p> <p>Erstelle: 1) Habit-Stack (an welche bestehende Gewohnheit ankoppeln), 2) Environment Design (was aendern in meiner Umgebung), 3) 2-Minuten-Version (minimal viable Habit), 4) Tracking-Methode, 5) Wenn-Dann-Plan fuer Ausrutscher, 6) 30-Tage-Progression (von minimal zu Zielgewohnheit).</p>	■ Anfänger	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
140	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Reflexions-Coach. Stelle mir 10 Reflexionsfragen fuer [KONTEXT, z.B. "Wochenrueckblick" / "Jahresrueckblick" / "Karriere-Standortbestimmung" / "nach einem schwierigen Projekt"]. Die Fragen sollen: 1) nicht mit Ja/Nein beantwortbar sein, 2) zum Nachdenken zwingen (nicht zum Schoenreden), 3) eine Mischung aus Rueckblick und Ausblick sein, 4) mindestens 1 unbequeme Frage enthalten. Format: nummerierte Liste mit jeweils einer kurzen Erklaerung, was die Frage aufdecken soll. Keine Coaching-Floskeln.	■ Anfaenger	Claude	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
141	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Delegations-Coach. Ich habe folgende Aufgabenliste: [AUFGABE 1, 2, 3, ... 10+]. Mein Stundensatz (oder was meine Zeit wert ist): [BETRAG]. Team/Ressourcen: [WER KOENNTE HELFEN]. Sortiere jede Aufgabe in eine von 4 Kategorien: 1) Selbst machen (nur ich kann das), 2) Delegieren (wer + wie briefen), 3) Automatisieren (welches Tool), 4) Eliminieren (warum das niemand machen sollte). Fuer delegierbare Aufgaben: konkretes Briefing in 3 Saetzen. Fuer automatisierbare: Tool-Empfehlung + geschaeetzter Setup-Aufwand.	■ Fortgeschritten	Alle	Tabelle	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
142	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Kommunikations-Coach. Bereite mich auf ein schwieriges Gespraech vor: [SITUATION BESCHREIBEN, z.B. "Kuendigung aussprechen" / "Gehaltsverhandlung" / "Feedback an Vorgesetzten" / "Grenzen setzen"]. Gespraechspartner: [PERSON + BEZIEHUNG]. Mein Ziel: [WAS WILL ICH ERREICHEN]. Meine Angst: [WOVOR HABE ICH ANGST]. Erstelle: 1) Eröffnungssatz (wort-woertlich), 2) 3 Kernbotschaften, 3) Wenn-Dann-Reaktionen (3 Szenarien: Zustimmung/Widerstand/Emotionaler Ausbruch), 4) Nicht-Verhandelbar (was darf nicht passieren), 5) Backup-Plan falls Gespraech scheitert.	■ Fortgeschritten	Claude	Text	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
143	Persoenliche Produktivitaet	<p>Du bist ein Produktivitaets-Analyst. Analysiere meinen typischen Arbeitstag und finde Optimierungspotenzial:</p> <p>[TYPISCHEN TAG BESCHREIBEN: Aufstehen, Morgenroutine, Arbeitsstart, Meetings, Pausen, Feierabend].</p> <p>Mein Hauptproblem: [PROBLEM, z.B. "zu viele Meetings" / "Prokrastination" / "Kontextwechsel" / "Überstunden"]</p> <p>. Erstelle: 1) Ist-Analyse (wo geht Zeit verloren), 2) 5 konkrete Änderungen (mit geschätzter Zeiteinsparung), 3) Idealer Tagesablauf als Zeitblock-Plan, 4) 3 Tools die mir helfen, 5) 1-Wochen-Experiment (was sofort testen).</p>	■ Fortgeschritten	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
144	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Meeting-Effizienz-Berater. Analysiere meinen Meeting-Kalender: [MEETINGS DIESER WOCHE AUFLISTEN: Name, Dauer, Teilnehmer, Zweck]. Bewerte jedes Meeting: 1) Notwendig (Ja/Nein/Vielleicht), 2) Richtige Laenge (zu lang/zu kurz/passt), 3) Richtige Teilnehmer (zu viele/zu wenige/passt), 4) Koennnte das eine E-Mail sein? Dann: 5) Optimierter Wochenplan (welche Meetings streichen, kuerzen, zusammenlegen), 6) Meeting-freie Bloecke fuer Deep Work einbauen, 7) Meeting-Hygiene-Regeln (5 Stueck fuer dein Team).	■ Anfaenger	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
145	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Digital-Minimalism-Berater. Hilf mir, meinen digitalen Alltag zu entruempeln. Meine aktuellen Tools/Apps: [AUFLISTEN]. Meine Subscriptions: [AUFLISTEN MIT KOSTEN]. Meine Bildschirmzeit: ca. [STUNDEN/TAG]. Erstelle: 1) Audit: Welche Tools redundant, welche essenziell, welche toxisch (Social Media Zeitfresser), 2) Streichliste (Sofort kuendigen + geschaetzte Ersparnis), 3) Tool-Konsolidierung (2 Tools ersetzen durch 1), 4) Benachrichtigungs-Strategie (was stumm, was an), 5) "Digital Sunset"-Routine.	■ Anfaenger	Alle	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
146	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Ziel-Setting-Coach (OKR-Methode fuer Privatpersonen). Hilf mir, meine Ziele fuer [ZEITRAUM, z.B. "naechstes Quartal" / "naechstes Jahr"] zu setzen. Lebensbereiche: Karriere, Gesundheit, Finanzen, Beziehungen, Persoenliche Entwicklung. Aktueller Stand: [KURZ BESCHREIBUNG]. Was nervt mich am meisten: [FRUSTRATION]. Was wuensche ich mir am meisten: [WUNSCH]. Erstelle pro Lebensbereich : 1) 1 Objective (inspirierend, qualitativ), 2) 3 Key Results (messbar, mit Zielwert), 3) 1 Wochen-Habit das aufs Ziel einzahlt. Maximal 5 Objectives total. Weniger ist mehr.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
147	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Energie-Management-Coach. Analysiere mein Energie niveau im Tagesverlauf: Morgens: [ENERGIELEVEL 1-10 + WAS ICH TUE]. Vormittags: [LEVEL + AKTIVITAET]. Nachmittags: [LEVEL + AKTIVITAET]. Abends: [LEVEL + AKTIVITAET]. Schlaf: [STUNDEN + QUALITAET]. Erstelle: 1) Energie-Profil mit Hoch- und Tiefpunkten, 2) Task-Zuordnung (anspruchsvolle Aufgaben = Hoch-Phasen, Routine = Tief-Phasen), 3) 5 Energie-Booster (nicht "trink mehr Wasser"-Niveau), 4) 3 Energie-Killer identifizieren, 5) Optimierter Tagesrhythmus.	■ Fortgeschritten	Alle	Analyse	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
148	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Netzwerk-Stratège. Erstelle einen persoenlichen Networking-Plan fuer [ZIEL, z.B. "Jobwechsel" / "Kundenakquise" / "Branchenwechsel" / "Sichtbarkeit"]. Mein aktuelles Netzwerk: [BESCHREIBUNG]. Branche: [BRANCHE]. Erstelle: 1) Netzwerk-Audit (starke/schwache Verbindungen, Luecken), 2) 10 Personen-Typen die ich brauche (nicht konkrete Namen, sondern Rollen), 3) 5 Kanäle wo ich sie finde, 4) Woche-1-Aktionsplan (3 konkrete Schritte), 5) Gesprächseröffner fuer kalte Kontaktaufnahme (3 Varianten), 6) Follow-Up-Strategie.	■ ■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■ ■ ■ ■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
149	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Stress-Management-Coach mit wissenschaftlichem Hintergrund. Meine aktuelle Stress-Situation: [BESCHREIBEN]. Hauptstressoren: [STRESSOR 1, 2, 3]. Bisherige Bewaeltigungsstrategien: [WAS ICH SCHON TUE]. Erstelle: 1) Stressor-Analyse (kontrollierbar vs. nicht kontrollierbar), 2) Fuer kontrollierbare: konkreter Aktionsplan, 3) Fuer nicht kontrollierbare: Akzeptanz-Strategie, 4) 5 evidenzbasierte Techniken (nicht "mach Yoga"), 5) Notfall-Toolkit (was tun bei akutem Stress, 3-Minuten-Uebung), 6) Warnsignale fuer Burnout.	■■ Fortgeschritten	Claude	Liste	■■■■■

Nr	Kategorie	Prompt	Schwierigkeit	Tool	Output-Typ	Bewertung
150	Persoenliche Produktivitaet	Du bist ein Jahresplanungs-Facilitator. Leite mich durch eine strukturierte Jahresplanung fuer [JAHR]. Was lief letztes Jahr gut: [ERFOLGE]. Was lief schlecht: [MISSERFOLGE]. Grosse Veraenderungen: [VERAENDERUNGEN]. Erstelle: 1) Jahresueberblick-Zusammenfassung (5 Saetze), 2) 3 Lektionen (was habe ich wirklich gelernt), 3) Jahresziel-Entwurf (1 Ueber-Ziel + 3 Unter-Ziele), 4) Quartals-Meilensteine (Q1-Q4), 5) "Not-To-Do-Liste" (5 Dinge die ich lasse), 6) Accountability-System (wie stelle ich sicher, dass ich dranbleibe). Format: Jahresplanung auf 1 Seite.	■ Fortgeschritten	Alle	Plan	■■■■■

## Tipps fuer maximale Ergebnisse

- 1. Platzhalter sorgfaeltig ausfuellen.** Je konkreter deine Angaben, desto besser das Ergebnis. "[ZIELGRUPPE]" = "HR-Leiter in Unternehmen mit 50-500 Mitarbeitern" schlaegt "Unternehmen" um Laengen.
- 2. Iterieren.** Der erste Output ist selten perfekt. Sag der KI, was dir nicht passt: "Kuerzer", "Mehr Beispiele", "Anderer Ton", "Fokus auf Punkt 3".
- 3. Rollen ernst nehmen.** "Du bist ein erfahrener Sales-Texter" liefert andere Ergebnisse als "Schreib mir eine Mail". Die Rolle setzt den Kontext.
- 4. Output-Format vorgeben.** Tabelle, Bullet Points, E-Mail, Markdown -- sag der KI genau, was du willst. Sonst bekommst du Fliesstext wenn du eine Checkliste brauchst.
- 5. Prompt-Ketten nutzen.** Fuer komplexe Aufgaben: Ergebnis von Prompt A als Input fuer Prompt B verwenden. Schau dir dafuer unser "30 KI-Prompt-SYSTEME" an -- 30 komplette Multi-Step-Workflows.

## Mehr Ressourcen auf wecando.ai

- **30 KI-Prompt-SYSTEME** -- Komplette Multi-Step-Workflows statt einzelner Prompts: [wecando.ai/downloads](https://wecando.ai/downloads)
- **KI-ROI-Rechner** -- Berechne, wie viel Zeit und Geld KI in deinem Unternehmen spart: [wecando.ai/tools/ki-roi-rechner](https://wecando.ai/tools/ki-roi-rechner)
- **DSGVO-KI-Compliance-Paket** -- Checkliste, Muster-BV, Datenschutzhinweise, DSFA-Template: [wecando.ai/ki-business/dsgvo-ki-compliance-paket](https://wecando.ai/ki-business/dsgvo-ki-compliance-paket)
- **Blog** -- Taeglich neue Artikel zu KI-Tools, Automatisierung und Produktivitaet: [wecando.ai/blog](https://wecando.ai/blog)

Erstellt von wecando.ai -- Die KI-Plattform fuer Macher. Stand: April 2026. 150 Prompts. Keine Ausreden mehr. Kopieren, anpassen, abschicken.

## Naechste Schritte

- 1** Kopiere die Prompts in dein Notiz-Tool (Notion, Obsidian, Google Docs)
- 2** Teste heute 3 Prompts aus verschiedenen Kategorien mit deinem bevorzugten KI-Tool
- 3** Passe die besten Prompts an deinen Kontext an und baue deine eigene Sammlung

## Mehr kostenlose Ressourcen

Alle Lead Magnets sind kostenlos. Keine Anmeldung noetig.

### DSGVO-KI-Compliance-Paket

■ 4 Vorlagen: Checkliste, BV, Datenschutzhinweis, DSFA  
[wecando.ai/ki-business/dsgvo-ki-compliance-paket/](https://wecando.ai/ki-business/dsgvo-ki-compliance-paket/)

### 30 Prompt-SYSTEME

■ Copy-Paste Workflows fuer ChatGPT, Claude & Co.  
[wecando.ai/ki-wissen/prompt-systeme-workflows/](https://wecando.ai/ki-wissen/prompt-systeme-workflows/)

### KI-Blacklist: 23 Fehler

■ Die haeufigsten KI-Fehler und wie du sie vermeidest  
[wecando.ai/ki-wissen/ki-blacklist/](https://wecando.ai/ki-wissen/ki-blacklist/)

### 150 Prompts Swipe-File

■ Sofort einsetzbare Prompts fuer jede Situation  
[wecando.ai/ki-wissen/ki-prompt-swipe-file/](https://wecando.ai/ki-wissen/ki-prompt-swipe-file/)

### KI-Toolstack (7 Branchen)

■ Branchenspezifische Tool-Empfehlungen mit Preisen  
[wecando.ai/ki-business/ki-toolstack-branchen/](https://wecando.ai/ki-business/ki-toolstack-branchen/)

### KI in 7 Tagen (Kurs)

■ Vom Anfaenger zum KI-Anwender in einer Woche  
[wecando.ai/ki-wissen/ki-in-7-tagen-kurs/](https://wecando.ai/ki-wissen/ki-in-7-tagen-kurs/)

### KI-ROI-Rechner

■ Berechne deine KI-Ersparnis in 2 Minuten  
[wecando.ai/ki-tools/ki-roi-rechner/](https://wecando.ai/ki-tools/ki-roi-rechner/)

[wecando.ai](https://wecando.ai) – Die groesste deutschsprachige KI-Informationssammlung